



Rapport pour le Conseil

Numéro du rapport: REP-COM-01-2025

Sujet : Refonte, implémentation, hébergement et support du site web

Date de la réunion : Lundi 28 avril 2025

Préparé par : Amélie Deschamps, Coordonnatrice de la communication

Diffusé et/ou collaboré avec : Aimée Roy, Greffière

Approbation : Pierre Leroux, Directeur général

En accord avec la recommandation basée sur le contenu de ce rapport.

Recommandation

[Que le Conseil autorise l'affectation d'un montant de 45 359,64 \$ au budget de 2026 afin de compléter le projet de site Web municipal, pour un coût total du projet de 75 359,64 \$.]

Considérations financières

Coût total du projet : 75 359,64 \$

Montant en réserves pour le projet : 30 000,00 \$

Montant demandé au budget de 2026 : 45 359,64 \$

Contexte

En 2024, l'administration a constaté un besoin urgent de remplacer le site web municipal actuel. Le site existant, lancé en 2021, ne possède ni la flexibilité ni la structure nécessaire pour offrir efficacement les services et l'information aux résidents. De plus, il commence à présenter des problèmes techniques, notamment des lenteurs, des messages d'erreur et des limitations en matière de stockage.

Bien que le site de 2021 ait été développé pour un montant de 40 000 \$, l'agence responsable a reconnu avoir sous-estimé l'ampleur du travail requis. En fin de compte, l'évolution rapide de nos besoins a dépassé les capacités de notre site web, ce qui a entraîné des problèmes liés à la structure, à la facilité d'utilisation, à la performance et à l'accessibilité.

Consciente que la durée de vie utile des sites web de cette envergure est généralement de 4 à 5 ans, et anticipant la persistance de ces défis, l'administration a examiné des solutions plus robustes. Trois de nos municipalités voisines avaient elles aussi besoin d'un nouveau site web, alors nous nous sommes regroupés pour lancer une demande de propositions (RFP) conjointe. Cette approche collaborative favorise l'uniformité et permet à chaque municipalité de bénéficier du même fournisseur et d'un niveau de service comparable.

Bien que notre politique d'approvisionnement n'exigeait pas de processus formel de demande de propositions pour ce projet, l'administration a néanmoins choisi d'en tenir un, en raison de la nature spécialisée du développement web et des écarts importants en matière de prix et de qualité. Cette démarche témoigne de notre engagement envers la transparence et l'optimisation des ressources.

Le processus de demande de propositions est maintenant terminé, et un soumissionnaire a été retenu. Le prix proposé par le fournisseur choisi est conforme aux autres soumissions reçues et reflète les normes de l'industrie pour des sites web de cette envergure et complexité. Le développement de notre site web est prévu après celui de Clarence-Rockland, avec un lancement prévu en 2026.

Afin d'aller de l'avant avec le projet, l'approbation par le Conseil du montant restant au budget de 2026 est requise pour nous permettre de finaliser l'entente avec le fournisseur et d'amorcer la mise en œuvre.

Rapport

Un montant total de 75 359,64 \$ est prévu pour la refonte du site web municipal. Ce montant reflète le coût du forfait de base proposé par le fournisseur, auquel s'ajoutent les modules sélectionnés jugés essentiels pour répondre aux besoins spécifiques de notre municipalité, ainsi qu'un an d'hébergement et de soutien technique. La taxe non remboursable et une provision pour imprévus de 2,5 % ont également été incluses dans ce total. Voir l'annexe C pour les détails du coût total du projet.

Le Conseil a affecté un montant de 30 000 \$ en réserves dans le budget de 2025 pour soutenir le projet de refonte du site web, en prévision du processus de demande de propositions. Étant donné que le coût total du projet est estimé à 75 359,64 \$, l'administration demande qu'un montant de 45 359,64 \$ soit prévu au budget de 2026. Cet engagement financier est nécessaire pour permettre à l'administration de conclure le contrat.

Les budgets antérieurs prévoyaient une allocation annuelle d'environ 5 000 \$ à 6 000 \$ pour les services d'hébergement et de support du site web. Comme ces services sont maintenant inclus dans le coût total du projet, cette ligne budgétaire sera supprimée du budget de 2026. Il convient de noter que les coûts liés à l'hébergement et au soutien seront réintégrés dans les propositions budgétaires à compter de 2027 et pour les années subséquentes.

Le coût du forfait complet présenté dans la proposition du fournisseur retenu s'élève à 72 640 \$ (sans TVH). Bien que la proposition complète comprenne un large éventail de fonctionnalités et de services optionnels, seuls ceux les plus pertinents pour nos priorités ont été retenus dans la portée finale du projet pour notre municipalité. Cette structure a été conçue de manière à permettre aux quatre municipalités participantes de choisir uniquement les éléments correspondant le mieux à leurs besoins. L'annexe B présente une comparaison des prix des huit soumissionnaires dont les enveloppes de prix ont été ouvertes, démontrant que le coût total du forfait du fournisseur sélectionné se situe dans la moyenne du marché.

Liens aux priorités

Cette initiative s'inscrit dans la priorité stratégique de la municipalité visant à améliorer la prestation des services, notamment en matière de communications. Un site web modernisé facilitera grandement l'accès à l'information pour les résidents et renforcera la capacité de la municipalité à diffuser des mises à jour, des ressources et des services de manière efficace et conviviale. Il contribuera également à accroître la

transparence en rendant l'information municipale importante plus accessible et facile à consulter.

Plan de communication

La promotion du nouveau site web sera effectuée après sa mise en ligne, afin de gérer le volume de trafic pendant la phase initiale de mise à l'essai. Pour éviter un afflux important de visiteurs dans les premiers jours, l'accent sera d'abord mis sur la vérification du bon fonctionnement du site en temps réel et sur l'assurance de sa stabilité avant d'en faire la promotion.

Dans le cadre de la stratégie de promotion, une série de publications sera diffusée sur les médias sociaux, mettant en valeur les nouvelles structures du site, ses modules interactifs et son expérience utilisateur simplifiée. Ces messages brefs offriront au public un aperçu des améliorations apportées, dans le but de susciter leur intérêt envers le nouveau design et les fonctionnalités mises à jour.

L'objectif global est d'assurer une transition en douceur vers le nouveau site web tout en maintenant la confiance et l'engagement des utilisateurs.

Autres considerations

Si le Conseil est intéressé par les modules supplémentaires énumérés à l'annexe C, ils peuvent être ajoutés à la portée du projet.

Alternativement, il serait possible d'attendre et de mettre en œuvre ces modules une fois que le site web sera pleinement opérationnel et dans les budgets futurs. Cette approche progressive permettrait un déploiement plus fluide tout en offrant la flexibilité d'intégrer des fonctionnalités supplémentaires au fil des années, à mesure qu'elles deviennent plus pertinentes ou nécessaires. Il est important de noter que les prix de ces modules pourraient augmenter au fil du temps si nous choisissons de les ajouter dans des phases futures.

Pièces jointes

Annexe A – RFP-COM-01-2025

Annexe B – Processus et résultats de la demande de proposition

Annexe C – Coût détaillé du projet