

**Conseil d'administration de la bibliothèque de la municipalité de La Nation  
The Nation Municipality Public Library Board**

**Procès-verbal / Minutes**

Réunion ordinaire / Regular meeting

Le lundi 17 mars 2025 à 19h00 / Monday, March 17, 2025 at 7:00 PM

Bureau de la municipalité / Municipal Office

Présences / Attendance:

Pierre Leroux - Directeur général / Chief Administrative Officer

Nicki Fontaine - Présidente / President

Christina Gratto - Vice présidente / Vice-President

Carl Surprenant - Trésorier / Treasurer

Stéphanie Levere - Secrétaire / Secretary

Renée Belhumeur - Membre / Board Member

Raymond Lalande - Conseiller municipal / Municipal Councillor

Danik Forgues - Conseiller municipal / Municipal Councillor

Linda Bergeron - CEO Casselman Library

<b>1. Appel à l'ordre</b>  Nicki Fontaine a souhaité la bienvenue à Mme Linda Bergeron à la réunion.	<b>1. Call to Order</b>  Nicki Fontaine welcomed Ms.Linda Bergeron to the meeting.
<b>2. Adoption de l'ordre du jour</b>  Retrait de l'item sur la conservation des documents de l'ordre du jour. Proposé par: Carl Surprenant Secondé par: Renée Belhumeur	<b>2. Adoption of Agenda</b>  Removed <i>Document Retention</i> from the agenda. Moved by: Carl Surprenant Seconded by: Renée Belhumeur
<b>3. Divulgarion de conflits d'intérêts</b>  <i>Aucuns conflits d'intérêts n'ont été identifiés.</i>	<b>3. Disclosure of Conflict of Interest</b>  <i>No conflicts of interests were raised.</i>
<b>4. Approbation du proces-verbal du 3 mars 2025</b>  Le procès-verbal a été approuvé. Proposé par: Christina Gratto Secondé par: Danik Forgues	<b>4. Approval of the Meeting Minutes of March 3, 2025</b>  Minutes were approved. Moved by: Christina Gratto Seconded by: Danik Forgues

<p><b>5. Motion d'entrée en séance à huis clos</b>  Proposée par: Stéphanie Levere  Secondée par: Carl Surprenant</p>	<p><b>5. Motion to Enter Closed Session</b>  Moved by: Stéphanie Levere  Seconded by: Carl Surprenant</p>
<p><b>6. Retour à la séance publique et rapport</b></p> <p>Motion de retour en séance publique.  Proposée par : Raymond Lalande  Secondée par : Danik Forgues</p> <p>Le conseil a discuté de questions opérationnelles et a donné des directives sur les démarches à suivre.</p> <p><u>Mesure à prendre:</u> Carl Suprenant mettra Nicki Fontaine et Linda Bergeron en contact.</p> <p><u>Mesure à prendre:</u> Nicki Fontaine et Carl Suprenant collaboreront sur des possibilités d'opportunités contractuelles.</p> <p><u>Mesure à prendre:</u> Le directeur général examinera les devis pour Microsoft 365 et les adresses courriel de la municipalité de La Nation pour le conseil.</p> <p><u>Mesure à prendre:</u> Nicki Fontaine rédigera un communiqué qui sera publié une fois que les prochaines étapes seront confirmées.</p>	<p><b>6. Return to Open Session and Report Out</b></p> <p>Motion to return to open session.  Proposed: Raymond Lalande  Second: Danik Forgues</p> <p>The Board discussed operational matters and gave direction on how to proceed.</p> <p><u>Action Item:</u> Carl Suprenant will put Nicki Fontaine and Linda Bergeron in contact.</p> <p><u>Action Item:</u> Nicki Fontaine and Carl Suprenant will work together on possible contract opportunities.</p> <p><u>Action Item:</u> The CAO will look into quotes for Microsoft 365 and The Nation Municipality email addresses for the board.</p> <p><u>Action Item:</u> Nicki Fontaine will draft communiqué for publication once we confirm next steps.</p>
<p><b>6. Politiques et procédures</b></p> <p>Carl Suprenant a présenté un aperçu des ébauches de règlements.</p> <p><u>Mesure à prendre:</u> Les membres du conseil d'administration examineront les six ébauches de règlement d'ici la prochaine réunion.</p>	<p><b>7.Policies and Procedures</b></p> <p>Carl Suprenant gave an overview of the initial draft By-Laws.</p> <p><u>Action Item:</u> Board members to review the six draft by-laws by the next meeting.</p> <p><u>Action Item:</u> A Purchasing Policy should be developed for recommended books.</p>

<p><u>Mesure à prendre:</u> Une politique d'achat devrait être élaborée pour les livres recommandés.</p>	
<p><b>8. Mise à jour opérationnelle</b></p> <p><u>Mesure à prendre:</u> Nicki Fontaine enregistrera une copie des documents hérités dans les dossiers du Conseil.</p>	<p><b>8. Operational Update</b></p> <p><u>Action Item:</u> Nicki Fontaine will save a copy of the legacy documents in the Board folders.</p>
<p><b>10. Prochaines étapes et dates de réunions futures</b></p> <p>La prochaine réunion sera déterminée à une date ultérieure, suite aux discussions opérationnelles.</p>	<p><b>9. Next Steps and Future Meeting Dates</b></p> <p>The next meeting will be scheduled at a later date, following operational discussions.</p>
<p><b>10. Autres affaires</b></p> <p>Sans objet.</p>	<p><b>10. Other Business</b></p> <p>Nil</p>
<p><b>11. Levée de la réunion</b></p> <p>La réunion s'est terminée à 21h02.</p>	<p><b>11. Adjournment</b></p> <p>The meeting adjourned at 9:02 PM.</p>