



## **Rapport pour le Conseil**

**Numéro du rapport:** BL-01-2024

**Sujet :** BL-01-2024 Ordinateurs pour les véhicules des règlements municipaux

**Date de la réunion :** 28 octobre 2024

**Préparé par :** Guy Prévost, Gérant des règlements municipaux

**Diffusé et/ou collaboré avec :** N-A

**Approbation :** Pierre Leroux, DG

*En accord avec la recommandation basée sur le contenu de ce rapport.*

## **Recommandation**

[ Qu'il soit résolu que le Conseil approuve l'implémentation d'ordinateurs et d'imprimantes dans les véhicules des règlements municipaux de La Municipalité de La Nation en 2025.]

## **Considérations financières**

Les fonds pour cette acquisition seront inclus dans le budget de 2025, pour un total de 19 000,00 \$

## **Contexte**

L'objet de ce rapport est de demander au Conseil d'approuver l'achat d'ordinateurs pour les véhicules des règlements municipaux afin d'accroître l'efficacité du personnel lorsqu'il répond à l'augmentation récente des appels de service.

## **Rapport**

La municipalité de La Nation est confrontée à une augmentation significative de la demande de services en raison de la croissance rapide de sa population. Le département des règlements municipaux est appelé à couvrir un large éventail de demandes de la part des résidents et à enquêter sur d'autres questions dans un délai raisonnable. Au cours des deux dernières années, le nombre d'appels reçus par notre service a doublé, mais il est géré par le même nombre d'employés (1 poste à temps plein et 2 postes à temps partiel). Voir l'annexe A

MRF Geosystems a contacté les services des règlements de la municipalité de La Nation pour s'enquérir d'un partenariat visant à utiliser leur technologie afin de fournir un meilleur service à la population.

### Comment le logiciel améliorera la qualité du service offert aux résidents :

- Augmenter l'efficacité du temps consacré par les agents à la rédaction des rapports
- Réduire les dépenses d'essence en éliminant la nécessité de se rendre au bureau pour effectuer des tâches administratives
- Logiciel permettant au personnel de gérer les sanctions administratives pécuniaires
- Augmentation de l'efficacité dans la rédaction des contraventions
- Possibilité d'imprimer les ordonnances municipales et les permis de feu pendant les appels de service
- Possibilité de répondre aux appels de service en temps voulu

Le service d'application des règlements possède actuellement deux véhicules. Le coût total pour l'achat de deux unités et des logiciels nécessaires s'élève à 13 190,40 \$. Voir l'ébauche d'entente présenté à l'annexe B.

Nous estimons que le coût d'installation des deux appareils sera d'environ 6 000,00 \$. Attendre l'approbation finale du budget retarderait la mise en œuvre de cette initiative essentielle.

En approuvant ce rapport maintenant, les fonds seront inclus dans le budget 2025, ce qui nous permettra de procéder à l'achat et de rendre les unités opérationnelles au début de l'année 2025, répondant ainsi au besoin immédiat d'améliorer la prestation de services.

### **Pertinence par rapport aux priorités**

Cet achat est conforme à l'objectif stratégique énoncé à la page 5 du plan stratégique 2014-2034 : « Fournir les services et les installations municipales nécessaires pour répondre aux besoins des résidents actuels et soutenir le développement futur. »

Il répondra également aux besoins identifiés dans la politique de gestion stratégique des actifs (politique n° FD-01-2019).

### **Plan de communication**

N-A

### **Autre(s) option(s) à la recommandation**

Le Conseil a également la possibilité de ne pas procéder à cet achat, ce qui aurait une incidence sur la qualité des services offerts aux résidents par notre Département de règlements municipaux

### **Pièces jointes**

Annexe A : Statistiques des appels de services pour 2023 et 2024

Annexe B : Ébauche de l'entente de logiciel et services