

LA MUNICIPALITÉ DE LA NATION



Première Ébauche

6 -7 novembre 2024

TABLE DES MATIÈRES

À PROPOS DU BUDGET MUNICIPAL	3
TAXATION ET CHARGES	5
PLAN D’ACTION RH	9
INVESTISSEMENTS EN CAPITAL	11
GESTION DE LA FLOTTE	14
RÉSERVES, FONDS DE RÉSERVE, ET REVENUES REPORTÉS	15
SOMMAIRE DU BUDGET D’OPÉRATIONS	17
CONSEIL ET ADMINISTRATION	18
SERVICE DES INCENDIES	22
SERVICE DE POLICE	25
RÈGLEMENTATION MUNICIPALE	26
SERVICE DU BÂTIEMENT	28
TRAVAUX PUBLICS	30
EAU ET EAUX USÉES	32
ENVIRONNEMENT	39
PARCS ET LOISIRS	42
URBANISME	45
BIBLIOTHÈQUE	49

À PROPOS DU BUDGET MUNICIPAL

La *Loi sur les municipalités de l'Ontario* exige que les municipalités de l'Ontario préparent et approuvent un budget chaque année.

Toutes les municipalités sont tenues d'avoir un budget équilibré, c'est-à-dire qu'elles ne peuvent pas enregistrer de déficit. Pour équilibrer son budget, la municipalité peut soit augmenter ses recettes (impôts fonciers ou redevances), soit gérer ses dépenses en réduisant ou en modifiant les niveaux de service.

Le budget est une estimation prospective de l'année à venir. Il se compose de deux éléments :

1. Le budget de fonctionnement - qui comprend les dépenses quotidiennes.
2. Le budget d'investissement - qui planifie l'achat, le financement des actifs et l'amélioration des infrastructures existantes.

Le processus budgétaire permet aux municipalités de hiérarchiser les projets, les programmes et les services en fonction des recettes et des dépenses prévues. Le budget est un plan de travail qui établit les priorités en matière de dépenses et d'investissements pour l'année à venir.

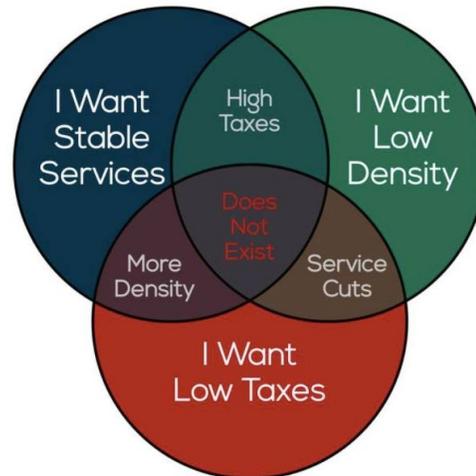
L'ÉLABORATION DU BUDGET 2025

HORAIRE

- 16 septembre 2024 - Réunion publique pour recevoir les demandes des résidents
- 30 septembre 2024 - Date limite de réception des demandes des résidents par courriel
- 28 octobre 2024 - Présentation du budget préliminaire au Conseil
- 6-7 novembre 2024 - Délibérations sur le budget détaillé
- 18 novembre 2024 - Présentation de la version finale du budget au conseil (sujet à changer)

La préparation du budget 2025 a commencé au milieu de l'été, lorsque les départements ont commencé à planifier leur budget en gardant en tête les implications financières de la situation économique actuelle, qui affecte non seulement la municipalité mais aussi les résidents. La priorité a été donnée au maintien des niveaux de service actuels, à l'évaluation des ressources disponibles et à la compréhension des impacts de niveaux de service alternatifs potentiels. D'un point de vue financier, le financement continu des réserves et des fonds de réserve demeure un pilier important pour soutenir la planification des coûts en capital à court et à long terme.

Ce diagramme met en évidence les compromis budgétaires auxquels le conseil doit faire face pour équilibrer les préférences des résidents en matière de services stables, de faibles taxes et de faible densité. Chaque cercle représente une priorité commune chez les résidents, mais les sections qui se chevauchent montrent qu'il n'est pas possible d'atteindre ces trois objectifs simultanément avec un budget typique. Par exemple, maintenir des services stables tout en gardant de faibles taxes nécessiterait une densité plus élevée pour élargir la base de taxes. Inversement, conserver une faible densité tout en offrant des services stables entraîne souvent le besoin d'augmenter les taxes. Ce visuel souligne que les décisions budgétaires du conseil doivent naviguer entre ces priorités contradictoires, rendant essentiel l'établissement de priorités et la communication des compromis nécessaires pour maintenir la viabilité financière et la qualité des services.



Les objectifs, les priorités et les questions abordées lors de l'élaboration du budget sont les suivants:

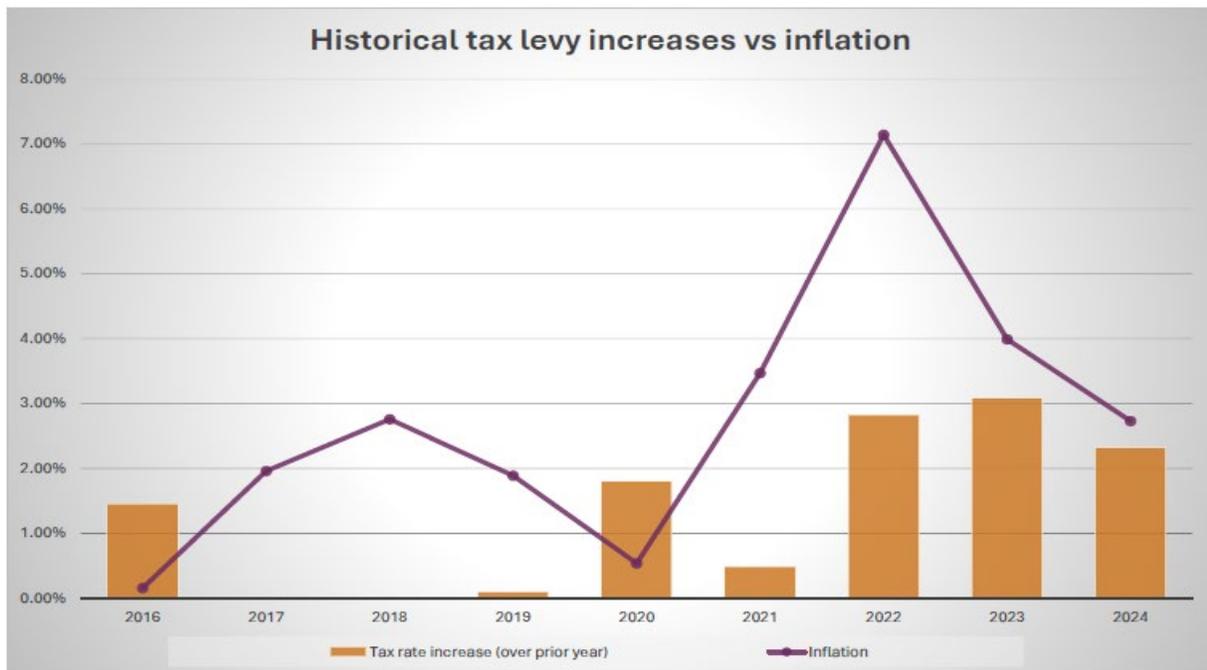
- Continuer à améliorer la transmission des informations en les rendant plus claires et plus faciles à comprendre ;
- - Gérer les priorités concurrentes que sont le maintien des niveaux de service et la limitation des augmentations des taux d'imposition ;
- - Maintenir l'infrastructure vieillissante
- - l'imprévisibilité des financements provinciaux et fédéraux
- - Les pressions inflationnistes tout en restant compétitif
- Les pressions économiques globales, y compris les augmentations des tiers hors de notre contrôle, comme l'OPP

Comme mentionné ci-dessus, une municipalité est tenue d'équilibrer son budget chaque année. Cette première ébauche du budget est un document de travail et, en tant que tel, n'est pas équilibrée. Elle est présentée au conseil afin de discuter des options et des possibilités en termes d'augmentation des revenus et de gestion des dépenses..

TAXATION ET CHARGES

TAXATION

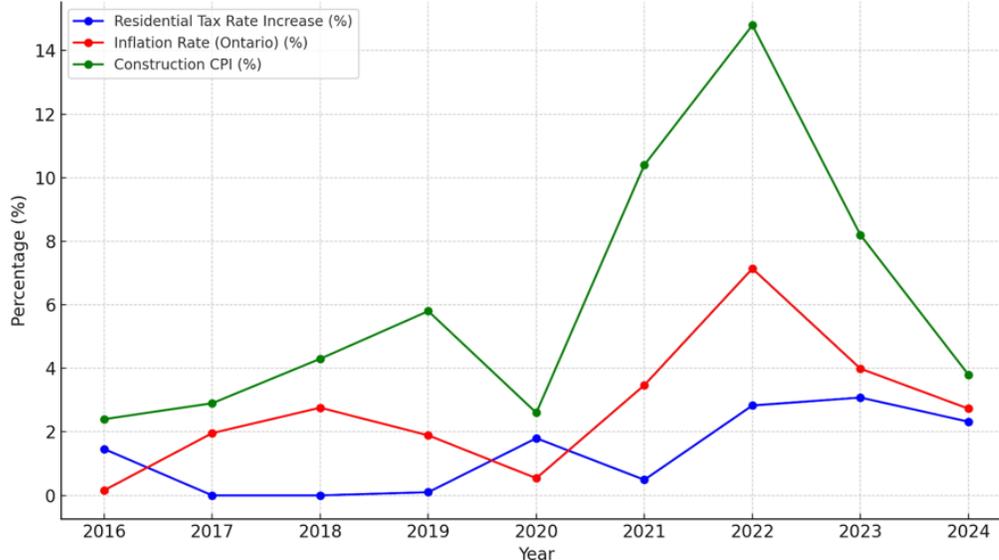
Les augmentations historiques de la taxe foncière par rapport à l'inflation sont présentées ci-dessous. Comme le montre le graphique, les augmentations de la taxe étaient bien en dessous de l'inflation pendant plusieurs années. En d'autres termes, les revenus de la municipalité n'ont pas suivi l'augmentation des dépenses, malgré l'attente de maintenir les mêmes niveaux de service. Cela a entraîné des réductions dans des domaines tels que le personnel pour soutenir la croissance, les investissements en capital et les contributions aux réserves, par exemple. Comme les coûts ne sont pas susceptibles de diminuer, les revenus devront éventuellement rattraper leur retard afin d'éviter une réduction des niveaux de service. De plus, le graphique ci-dessous montre que les augmentations de la taxe étaient minimales pendant plusieurs années, ce qui contribue également au déficit que nous observons aujourd'hui.



Pour étayer le point précédent, le tableau suivant incorpore l'IPC de la construction qui aurait affecté nos investissements en capital au cours des années précédentes (graphique en anglais seulement).

Compounded totals (2016-2024):
 Residential Tax Rate Increase: 12.68%
 Inflation Rate: 27.31% (Shortfall: 14.63%)
 Construction CPI: 69.81% (Shortfall: 57.13%)

Line Graph of Residential Tax Rate Increase, Inflation Rate, and Construction CPI (2016-2024)



Il est important de noter que le taux d'imposition ne dit pas tout, car le montant des taxes municipales qu'un résident paiera dépend en grande partie de l'évaluation de sa propriété. Ainsi, alors que le taux d'imposition de La Nation est l'un des plus élevés des Comtés unis de Prescott et Russell (CUPR), l'évaluation moyenne se classe au quatrième rang. Ses impôts sur l'évaluation moyenne se classent au troisième rang.

MUNICIPALITÉ	ÉVALUATION MOYENNE**	CLASSEMENT (HAUT – BAS)	TAXES MUN (\$)	CLASSEMENT (HAUT – BAS)
The Nation	253,449	4	1,931	3
Alfred & Plantagenet	211,879	7	1,552	6
Casselman	287,390	2	1,894	4
Champlain	229,073	6	1,538	7
Clarence Rockland	285,495	3	2,108	1
East Hawkesbury	224,590	5	1,142	8
Hawkesbury	163,102	8	1,940	2
Russell	326,097	1	1,800	5

**Étude MTE Property Tax and Tax Policy, Décembre 2023

Une analyse de la population et de la superficie par municipalité révèle que La Nation a la deuxième plus faible densité de population dans les CUPR et s'étend sur le plus grand territoire. Avec moins de résidents contribuant aux taxes par kilomètre carré, notre municipalité fait face à des défis uniques dans le financement des services et des infrastructures sur ce vaste territoire.

Par conséquent, nous devons maximiser chaque dollar d'impôt pour répondre efficacement aux demandes d'une population dispersée.

MUNICIPALITÉ	AIRE*** (KM²)	CLASSEMENT (HAUT – BAS) (HIGH-LOW)	POPULATION	CLASSEMENT (HAUT – BAS)	DENSITÉ (/ KM²)
The Nation	658.32	1	13,350	3	20.3
Alfred & Plantagenet	392.31	2	9,949	5	25.4
Casselman	5.12	8	3,970	7	775.4
Champlain	207.27	5	8,665	6	41.8
Clarence Rockland	297.71	3	27,307	1	91.7
East Hawkesbury	235.18	4	3,104	8	13.2
Hawkesbury	9.62	7	10,194	4	1,059.7
Russell	199.11	6	21,090	2	105.9

***FIR 2023

TAUX RÉSIDENTIEL 2025 PROPOSÉ

L'impact de la taxe résidentielle pour les résidents est basé sur la taxe nette pour tous les services et l'évaluation totale retournée par la Société d'évaluation foncière des municipalités (MPAC). Les municipalités perçoivent également des taxes pour le compte des conseils scolaires et des CUPR. Les taux des conseils scolaires sont déterminés par la province, tandis que les taux des comtés sont fixés par les comtés.

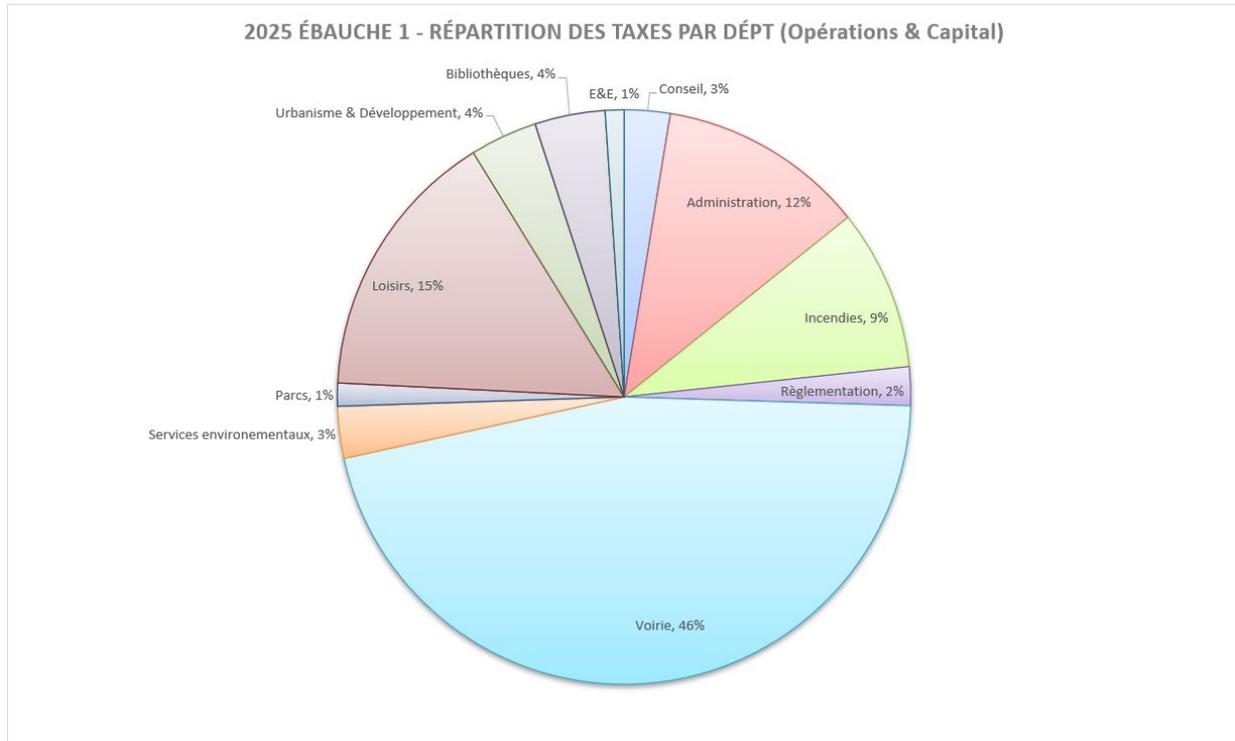
Cette première ébauche du budget 2025 comprend des estimations qui reflètent une augmentation globale des taxes de 1 132 413 \$ pour les opérations et les investissements en capital.

Pour une évaluation moyenne de 300 000 \$, ceci se traduit en une hausse des taxes municipales de 177,31 \$ pour l'année, ou 14,78 \$ par mois.

Pour les fins des délibérations budgétaires, une hausse de 1% des taxes représente environ 149 213 \$ en revenus additionnels.

For purposes of the 2025 budget deliberations, a 1% tax increase represents approximately \$149,213 in additional revenues.

La répartition des revenus de taxes proposée est présentée ci-dessous :



AUTRES CHARGES

TAUX EAU & EAUX USÉES

Les revenus générés par la facturation de l'eau et des eaux usées sont affectés à la couverture des dépenses opérationnelles, au maintien de réserves suffisantes pour les infrastructures existantes et à la gestion de toute dette connexe. Pour maintenir les niveaux de service actuels, les tarifs des deux services augmenteront en 2025.

Pour les foyers bénéficiant des deux services à Limoges, la facture trimestrielle augmentera de 30,21 \$ pour atteindre 345,85 \$, pour une consommation moyenne de 40 m³. Cela représente une augmentation de 10,07 \$ par mois.

Pour les résidences bénéficiant des deux services à St-Isidore, la facture trimestrielle augmentera de 33,80 \$ pour atteindre 418,38 \$, pour une consommation moyenne de 40 m³. Cela représente une augmentation de 11,27 \$ par mois.

Le tarif d'égout augmentera de 11,25 \$ pour atteindre 154,65 \$ par trimestre (ou 3,75 \$ par mois).

Les tarifs détaillés pour chaque tranche sont présentés dans la section Eau et eaux usées.

CHARGE POUR SERVICES ENVIRONNEMENTAUX

La charge pour les services environnementaux augmentera de 10 \$, passant de 180 \$ actuellement à 190 \$ en 2025. Cette redevance, qui couvre une variété de services environnementaux offerts aux résidents, comprend la collecte hebdomadaire des déchets ménagers, la collecte annuelle des gros articles, la collecte des déchets dangereux, la collecte des déchets canins et des bacs à déchets canins, la collecte des matelas, pour n'en citer que quelques-uns. La redevance comprend également un montant transféré à la réserve pour couvrir les dépenses des trois dépotoirs fermés ainsi que des trois dépotoirs qui devront être fermés à l'avenir.

CHARGE POUR LES SERVICES D'INCENDIES

La charge pour les services d'incendies augmentera de 2,50 \$ pour atteindre 87,50 \$ en 2025. Cette charge permet de constituer des réserves suffisantes pour les investissements en capital des services d'incendie en 2025 et au-delà, en garantissant des niveaux de service adéquats et la conformité avec les normes provinciales en matière d'équipement et les directives de sécurité. De plus amples détails concernant cette redevance sont disponibles dans la section Services d'incendies.

CHARGE POUR LES SERVICES POLICERS (NOUVEAU)

La Police provinciale de l'Ontario (PPO) joue un rôle crucial dans le maintien de la sécurité de notre communauté en fournissant des services de police essentiels. Chaque année, l'OPP estime le coût annuel de ces services et détermine les frais à payer par chaque municipalité. Par le passé, le coût des services de police était inclus dans le taux d'imposition. Pour 2025, il a été séparé et refacturé de la même manière qu'il est facturé à la municipalité. Ce changement nous permet d'afficher clairement le coût des services de police, afin que les contribuables sachent exactement à quoi servent leurs contributions. En détaillant cette charge, nous souhaitons apporter plus de clarté et de responsabilité dans la manière dont l'argent des contribuables est dépensé. Pour 2025, le frais sera de 353 \$. Plus de détails concernant la charge se trouvent dans la section Services Policiers.

PLAN D'ACTION RH

Le Conseil a accepté d'aller de l'avant avec le plan d'action RH proposé en septembre 2024. Une mise à jour de l'état d'avancement du plan est présentée ci-dessous:

Municipalité de La Nation
Budget 2025 – première ébauche

DÉPARTEMENT	POSTE	ANNÉE REQUIS	INCLU AU BUDGET			
			2025	2026	2027	2028
Bureau du DG	Greffier adjoint	2025	X			
	Commis administratif	2025	X			
	Commis aux archives	2025	X			
	Tech Paie & RH – Contrat à Permanent	2025	X			
	RH/Santé & Sécurité Support admin	2027				
Urbanisme, Construction & Développement Économique	Gestion des actifs / Technicien civil	2025	X			
	Inspecteur en bâtiment adjoint	2026	X			
	Urbaniste junior	2026				
	Agent de réglementation (changement de temps partiel à temps plein)	2027				
	Agent de développement économique communautaire	2028				
Eau & Eaux usées	Opérateur	2028				
Voirie	Opérateur	2028				
Services environnementaux	Ouvrier (Mai – Oct)	2025	X			
Parcs & Loisirs	Opérateur	2025	X			
Finances	Tech aux taxes/ Commis services publics	2027				

Le nombre total de postes à temps plein dans le budget 2025 est de 77,5. Les employés à temps plein se répartissent comme suit entre les départements:

DÉPARTÉMENT	2024	2025 ^A	VARIANCE
Conseil	7	7	-
DG, Greffe, Finances & administration	13	15	+2
Construction	2	3	+1 ^B
Services d'incendies	0	0	-
Voirie	21	21	-
Eau & Eaux usées	9	9	-
Services environnementaux	3	3.5	+0.5
Parcs & Loisirs	9	10	+1 ^C
Urbanisme, Réglementation, et Développement économique	5	6	+1
Bibliothèques	3	3	-
Total	72	77.5	+5.5

A - Proposé

B - Payé par la hausse des revenus de permis de construction

C - Pas d'impact sur les taxes, géré par une restructuration dans le dépt

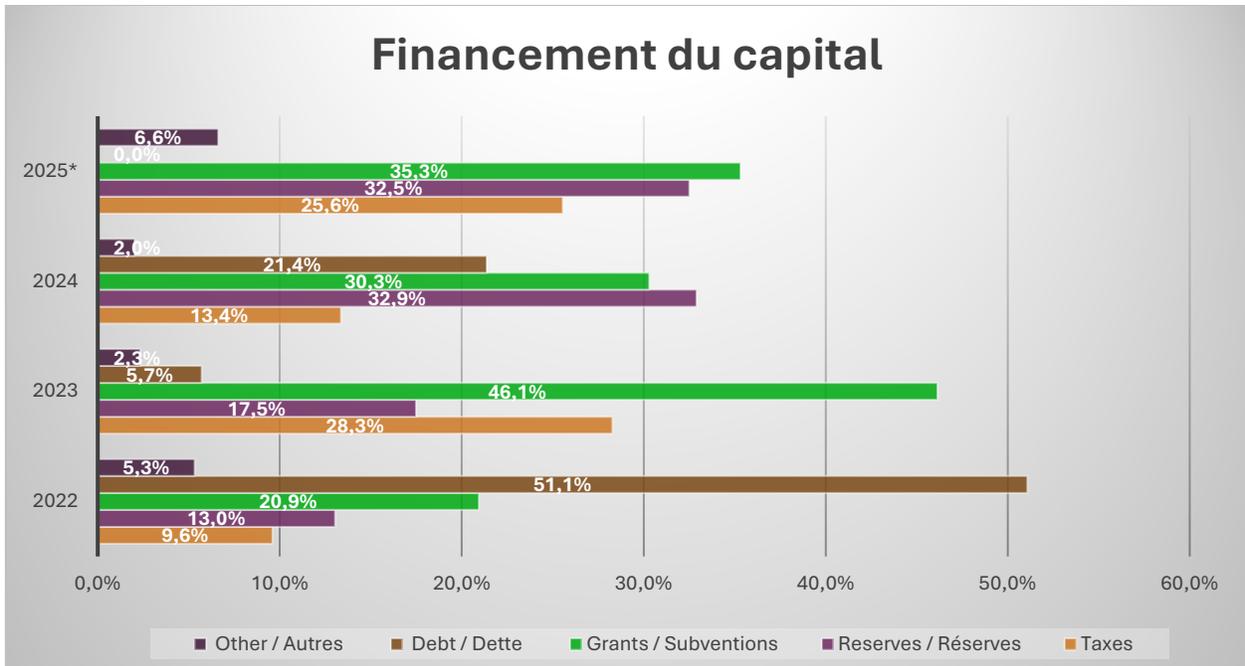
INVESTISSEMENTS EN CAPITAL

Le budget de capital de 2025 couvre des éléments d'investissement, allant des grandes infrastructures aux actifs plus petits et à d'autres projets à long terme. Le budget de capital est le plan de la municipalité pour acheter, construire, entretenir, réparer et remplacer des actifs et infrastructures de capital, tout en reflétant les plans stratégiques, les besoins en capital selon le plan de gestion des actifs et les besoins de la communauté. La planification du budget de capital peut être délicate. Les besoins en capital pour rester sur la bonne voie avec le plan de gestion des actifs, les besoins et demandes de la communauté, ainsi que les infrastructures nécessaires à la croissance doivent tous être équilibrés par rapport au financement disponible, tout en tenant compte de la planification à long terme de la municipalité.

Le financement du capital peut se faire par une variété de méthodes, chacune offrant des avantages uniques et étant adaptée à différentes stratégies financières. Ces méthodes sont décrites ci-dessous:

- i. **Subventions** : Le financement peut être conditionnel (utilisation spécifique) ou inconditionnel (utilisation variée). La plupart des subventions ne sont pas encore confirmées pour l'année 2025, donc les estimations sont basées sur l'année précédente et seront mises à jour lorsque les chiffres réels seront disponibles.
- ii. **Frais de développement** : Frais payés par les développeurs pour des infrastructures liées à la croissance, utilisés uniquement pour des projets liés à la croissance.
- iii. **Réserves et fonds de réserve** : Fonds mis de côté pour le capital futur. Les réserves peuvent être réaffectées par le conseil, tandis que les fonds de réserve sont destinés à des fins statutaires spécifiques et ne peuvent pas être réaffectés.
- iv. **Dette** : Fonds empruntés pour des projets d'investissement, remboursés dans les années à venir.

Les investissements en capital sont continus, et la municipalité doit régulièrement financer les remplacements pour maintenir les niveaux de service. Avec la diminution de la disponibilité de la dette et des subventions imprévisibles, les réserves ont de plus en plus financé le capital. Un aperçu récent du financement est fourni ci-dessous.

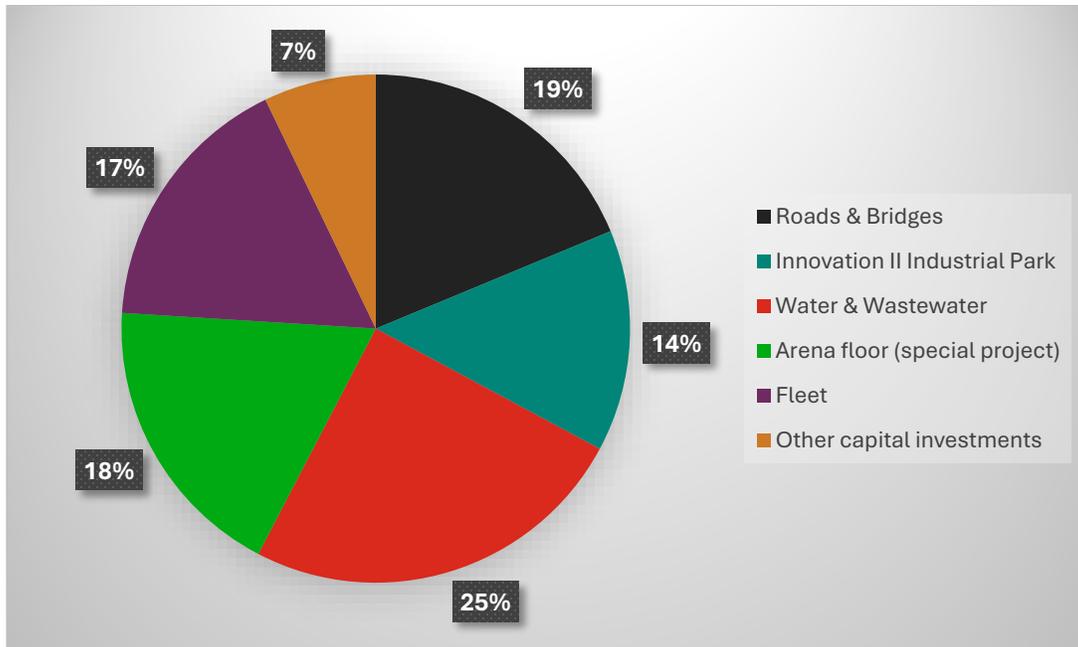


*proposé

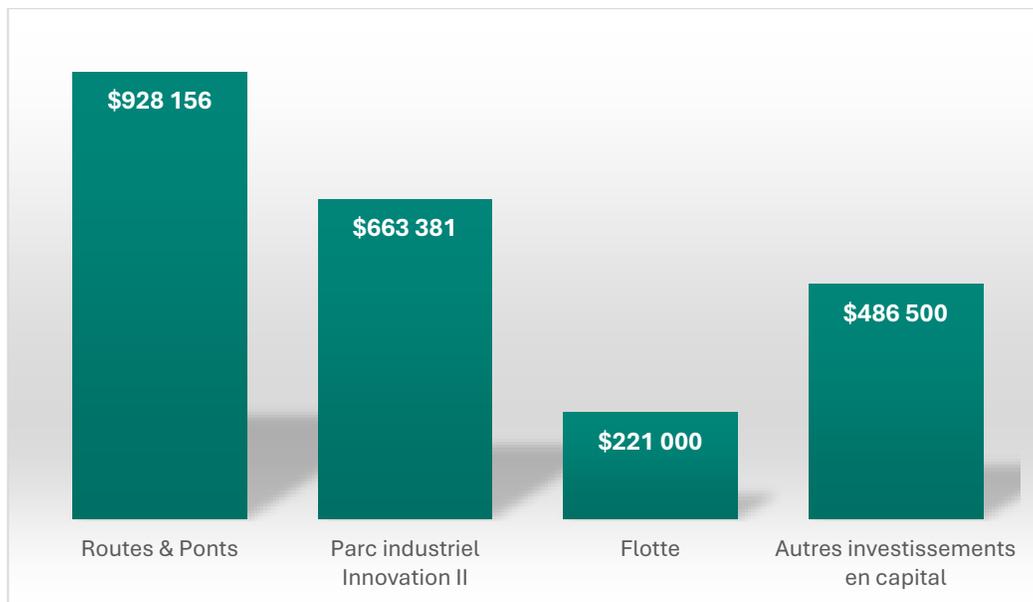
Le recours à l'endettement étant de plus en plus limité, le graphique ci-dessus montre l'utilisation accrue des réserves pour financer les investissements. Le financement des réserves sera essentiel pour que cela reste une option à long terme.

Les investissements en capital pour 2025 s'élèvent à 10 628 950 \$. Les sources de financement proposées pour les investissements en capital dans cette première version sont incluses dans le tableau de l'annexe A du rapport budgétaire soumis le 28 octobre. Dans cette première ébauche, certaines sources de financement sont incluses en tant qu'estimations car nous attendons toujours la confirmation des montants réels.

Les investissements en capital sont répartis entre plusieurs départements et catégories d'actifs. Pour 2025, la répartition des investissements budgétés, avant sources de financement, est la suivante:



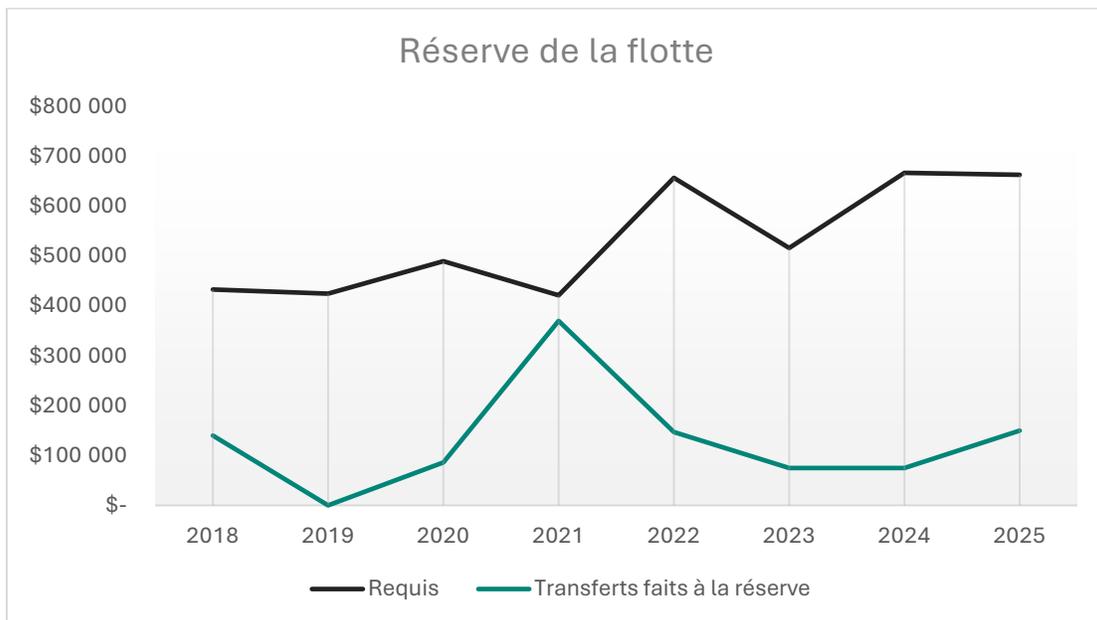
Les investissements budgétés financés par les taxes (à la première ébauche du budget) se répartissent comme suit. Ils sont susceptibles de changer d'ici la version finale du budget 2025.



L'équipe de gestion a déjà examiné la liste des projets d'investissement proposés et les a réduits afin de limiter le recours à la dette et l'impact sur le taux d'imposition. Ainsi, plusieurs projets d'asphaltage des routes et d'amélioration des parcs et des salles ont été supprimés pour cette année.

GESTION DE LA FLOTTE

La gestion de la flotte implique une supervision stratégique des véhicules municipaux pour s'assurer qu'ils fonctionnent de manière efficace, sûre et durable. Pour maintenir ces efforts et répondre aux besoins futurs, il est crucial d'établir des réserves financières qui peuvent financer le remplacement des véhicules vieillissants, investir dans de nouvelles technologies et couvrir les réparations imprévues, garantissant ainsi que la flotte reste fiable et rentable à long terme. Comme le montre le tableau ci-dessous, le transfert requis vers la réserve de la flotte n'a pas été réalisé au cours des dernières années. À long terme, cela signifie que la réserve de la flotte sera sous-financée et, bien qu'elle puisse servir à financer certains véhicules, la plupart des véhicules nécessaires chaque année devront être financés par d'autres sources.



Chaque année, la flotte est examinée afin de s'assurer que les véhicules sont remplacés au moment optimal. En 2025, 10 véhicules doivent être remplacés pour un montant total de 1 792 800 \$, le financement proposé étant le suivant:

Réserve de la flotte	106 000 \$
Fonds de réserve (eau & eaux usées, environnement, charge incendies)	992 800
Subventions	473 000
Taxes	221 000
Total	1 792 800 \$

RÉSERVES, FONDS DE RÉSERVE, ET REVENUES REPORTÉS

Les soldes projetés au 31 décembre 2024 sont présentés ci-dessous. Ces soldes ont été pris en compte dans l'élaboration du budget 2025 et il est prévu d'utiliser 3 839 839 \$ des réserves et des fonds de réserve pour financer des projets d'investissement.

RÉSERVES RESERVES	Estimated / Estimé 12.31.2024
Working Capital / Fonds de roulement	1,530,193
Ward donation balances / Soldes de dons des quartiers	2,318
Administration	
Building Reno / Améliorations bâtiment	254,116
Divers	293,181
Employee / Employé	47,499
IT / TIS	81,805
Land sale / Vente de terrain Manitou	125,310
Vehicle & equipment fleet / Flotte de véhicules & équipements	521,158
Storm Management / Égout Pluviaux	166,000
Solar Panel / Panneaux solaire	268,341
Election	32,322
Fire Department / Service d'incendie	728,928
Quarry Rehabilitation South Plantagenet	172,992
Public Works / Travaux publics	
Pont Latour	84,795
Public Works Roads carried forward	40,000
Recreation / Récréation	
Artificial Ice / Glace artificielle	685,747
Capital after Master Plan / Plan directeur	570,647
St Bernardin Hall	26,485
St Albert Hall Plans	124,460
Limoges Hall	36,500
Sports Complexe / Complexe sportif	10,000
Planning / Urbanisme	
Official Plan Limoges & St Isidore	36,910
Economic Development / Développement Économique	74,000
Library / Bibliothèques	283,537
Total	6,197,241

RÉSERVES DE PARCS PARK RESERVES	Estimated / Estimé 12.31.2024
St Isidore Park	41,312
St Isidore Skating & Splash Pad	9,990
Ste Rose Park	9,008
St Bernardin Park (Jean Paul Charlebois)	8,756
Fournier Park	4,557
Forest Park Park	1,200
Limoges Park	3,995
Parc Giroux Park	8,177
Cambridge Forest Estate	20,067
Limoges Bingo Park	2,967
Limoges Anciens Combatant	1,017
Nation Social Committee	4,267
Total	115,313

FONDS DE RÉSERVES RESERVE FUNDS	Estimated / Estimé 12.31.2024
Environment	1,962,734
General Sewer / Égouts général	3,118,291
Sewers / Égouts St Albert	311,633
Sewers / Égouts St Isidore	32,542
Sewers Growth / Égouts croissance Limoges	81,504
Sewers / Égouts Fournier	10,536
Water / Eau Projet Brisson	1,401
Water / Eau Castor Rd	6,470
Water / Eau St Isidore	357,390
Water Growth / Eau Croissance Limoges	-252,958
Water / Eau Limoges	332,022
Ponceau CFE	8,059
Total	5,969,624

DEFERRED REVENUE REVENUE REPORTÉ	Estimated / Estimé 12.31.2024
Parkland / Fins de parc	205,052
Dev Charge / Redevances d'aménagement	1,071,231
Building / Construction	132,056
Fire Department	25,570
Water & Sewer / Eau & Égouts	20,304
St Albert Park / Parc St Albert	2,000
Limoges Park / Parc Limoges	140
Recreation bank transfers / Transfert de banque récréation	35,703
TOTAL	1,492,056

SOMMAIRE DU BUDGET D'OPÉRATIONS

Le résumé du budget opérationnel par département est présenté à l'annexe A du rapport budgétaire soumis le 28 octobre. Le rapport sur les écarts pour les opérations budgétisées de 2025 par rapport à 2024 est présenté à l'annexe B du rapport budgétaire soumis le 28 octobre.

CONSEIL ET ADMINISTRATION

Conseil: Le conseil municipal est composé d'un maire et de six conseillers, chacun représentant son quartier. Ces membres dévoués du conseil jouent un rôle crucial dans la préservation et l'amélioration de la qualité de vie des résidents de la communauté. Ils ont la responsabilité de prendre des décisions informées et équitables qui servent au mieux les intérêts des citoyens. En tant que décideurs politiques, le conseil est chargé de décider des objectifs stratégiques pour assurer la prospérité et le bien-être de la municipalité et de ses habitants, en préservant la communauté pour l'avenir.

Administration: Le département d'administration de notre municipalité, principalement supervisé par le DG, sert de centre vital pour les fonctions essentielles qui soutiennent la communauté. Le bureau de la Greffe est chargé de gérer les réunions du conseil, de superviser les règlements, les politiques et les procédures, tout en soutenant divers comités et en garantissant l'accessibilité. Il s'occupe de questions importantes telles que les dossiers relatifs aux drains municipaux, les questions relatives au commissaire à l'intégrité, les enquêtes de l'ombudsman et les demandes d'accès à l'information. Le service des communications veille à ce que les habitants soient bien équipés pour rester informés des activités municipales. Le service des ressources humaines joue un rôle crucial dans le recrutement, la rémunération, les questions d'emploi, la paie et le soutien à notre personnel. Le service des finances gère toutes les opérations financières, y compris la facturation, les comptes débiteurs, les comptes créditeurs, la préparation du budget et les audits de fin d'année, tout en répondant aux demandes de renseignements des habitants sur les questions financières. Ensemble, le DG, le département des finances, le bureau de la Greffe et l'équipe de communication interagissent régulièrement avec le public afin de respecter les niveaux de service actuels et d'améliorer le bien-être de la communauté.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Conseil	318 778,00 \$	415 644,00 \$
Soutien au conseil	752 584,00 \$	698 117,00 \$
Admin & Finance	1 575 832,00 \$	1 680 578,00 \$
Bureau de la Greffe		32 300,00 \$
Communication		37 150,00 \$
Ressources humaines		251 629,00 \$
Élections	13 500,00 \$	13 500,00 \$
TI	230 842,00 \$	196 715,00 \$
Total Opération	2 891 536 \$	3 325 633,00 \$
Opération Budget Augmentation/Diminution		434 097,00 \$
Total Capital	79 900,00 \$	310 000,00 \$
Capital financé par le revenu d'impôt	55 795,00 \$	120 000,00 \$

Points saillants :

- **Membres du conseil:** Assurance médicale et dentaire pour les membres du Conseil
- **Renforcement du personnel:** Demande de nouveaux postes (Archiviste et Greffier adjoint) pour faire face aux responsabilités accrues et améliorer l'efficacité opérationnelle.
- **Transition vers Sharepoint:** Cela permettra de s'aligner sur les normes des CUPR, d'améliorer les flux de travail et de réaliser des économies annuelles d'environ 20 000 dollars.
- **Nouveau site internet:** afin de répondre aux normes actuelles, d'accroître la flexibilité et d'améliorer l'expérience des utilisateurs.

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Administration						
Website (\$65k over 2 years, 2025 & 2026)	30,000	-	-	-		30,000
Strategic planning	15,000	-	-	-		15,000
Sharepoint <i>use of library reserve for this project subject to council approval</i>	140,000	(140,000)	-	-		-
	185,000	(140,000)	-	-	-	45,000
Information Technology						
Infrastructure investments <i>montant provisoire, détails à venir des CUPR</i>	100,000	-	-	-		100,000
Replacement of computers	25,000	-	-	-		25,000
	125,000	-	-	-	-	125,000

Principales réalisations en 2024 :

- Direction générale
 - Plan de ressources humaines
- Finance
 - Mise en place d'un logiciel de préparation de budget
 - Mise en œuvre de GovDeals pour les biens excédentaires, ce qui a permis de réaliser des ventes de plus de 400 000 dollars.
 - Mise en œuvre de la carte d'essence Petro Canada - augmentation de l'efficacité et de l'efficience
 - Amélioration du recouvrement des arriérés d'impôts grâce à la collaboration avec RealTax
- Bureau de la Greffe
 - Mise en œuvre d'un logiciel de gestion des réunions, améliorant notre efficacité opérationnelle.
 - Création de deux nouvelles commissions des services de police.
 - Création d'une nouvelle source de revenus : un nouveau service de célébration des mariages

- Gestion de l'augmentation des dossiers de drainage (13) et des demandes d'accès à l'information (9)
- Comité de rédaction de subventions
 - 14 demandes de subventions ont été soumises (pour une valeur de 1 847 800,24 \$), ce qui a permis d'obtenir 47 489 \$ de subventions.
- Communications:
 - Mise en œuvre d'Alertable, un nouveau système de communication pour communiquer avec les résidents.
- Ressources humaines
 - Assurer la continuité de MPex pour le logiciel de paie MagikPay
 - Mettre en œuvre le programme Dialogue
 - Établir un système de paie pour les pompiers tous les trois mois
 - Mettre en place le processus permettant à nos pompiers de contribuer à Omers

Principaux défis pour 2025 :

- **Communications:** Le département est confronté à des demandes croissantes dans le cadre de projets majeurs et de tâches quotidiennes, ce qui retarde des tâches essentielles telles que le plan de communication, les mises à jour du site web et les bulletins d'information, et plus encore, ce qui réduit la sensibilisation du public.
- **Gestion des archives:** Notre système d'archivage est encombré et inefficace. Le passage à SharePoint améliorerait l'efficacité.
- **Besoin de personnel:** Le département a besoin d'un Greffier adjoint pour les tâches courantes, d'un archiviste pour les dossiers en souffrance et d'un Assistant administratif partagé (poste actuel réaffecté). L'Assistant administrative actuelle s'occupe des tâches du Greffier adjoint qui sont prioritaires, laissant à d'autres membres du personnel de haut niveau le soin de s'acquitter des tâches administratives.

Objectifs pour 2025:

- Éliminer les retards dans le classement et l'enregistrement (TOMRMS) et commencer la transition vers SharePoint.
- Préparer les élections de 2026
- Promouvoir la célébration des mariages pour augmenter le revenu.
- Lancer un appel d'offres conjoint pour un nouveau site web et élaborer un plan de communication stratégique (médias sociaux, lettre d'information, avis, etc.).
- Analyse de la main-d'œuvre
- Politiques stratégiques pour soutenir la planification à long terme

Impacts:

Si les demandes budgétaires pour 2025 sont réduites ou retardées, les services suivants seront affectés :

Greffier adjoint et Assistant administratif :

- Sans greffier adjoint, la municipalité risque de ne pas respecter les règles en l'absence du greffier, notamment en vue des élections de 2026 et de l'augmentation des demandes d'accès à l'information.
- La communication est confrontée à des demandes croissantes dans le cadre de projets majeurs, ce qui retarde des tâches essentielles telles que le plan de communication, les mises à jour du site web et les bulletins d'information, ce qui réduit l'engagement et l'éducation du public.
- L'assistant administratif s'occupe déjà des tâches de greffier adjoint, ce qui crée un arriéré d'autres tâches. En l'absence de personnel adéquat, les cadres supérieurs seront détournés de leurs responsabilités de haut niveau pour accomplir des fonctions administratives de base.

Transition vers Sharepoint et Archiviste :

- Une bonne gestion des dossiers est une obligation légale en vertu de la loi sur les municipalités et de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Les retards dans la gestion des dossiers créent des inefficacités dans la réponse aux demandes et dans les opérations quotidiennes, ce qui entraîne une duplication des dossiers et un retard dans la purge, ce qui met à rude épreuve la capacité du serveur. Le maintien du système actuel de gestion des dossiers coûtera à la municipalité 20 000 dollars par an ; SharePoint, une fois le transfert effectué, est déjà inclus dans nos licences Microsoft.

Refonte du site internet :

- La participation à un appel d'offres commun pour la refonte du site web permet de réaliser d'importantes économies. Le site web devra être remanié à court terme. Retarder ce projet augmentera les coûts car la municipalité perdra le bénéfice du pouvoir d'achat commun.

Développement d'un plan stratégique

- Le report de l'élaboration d'un plan stratégique empêchera la municipalité de fixer des priorités et des objectifs clairs pour l'avenir, ce qui aura un impact sur la planification à long terme et l'affectation des ressources, essentielles à la croissance et à la durabilité de la collectivité.

SERVICE DES INCENDIES

Le service des incendies de la municipalité de La Nation est composé de quatre casernes situées à St-Isidore, St-Bernardin, St-Albert et Limoges. Environ 70 pompiers volontaires se dévouent pour servir leur communauté 24 heures par jour, 7 jours par semaine.

L'engagement des pompiers volontaires en matière de protection contre les incendies englobe une gamme complète de programmes visant à protéger les vies et les biens de nos résidents et de nos visiteurs contre les effets néfastes des incendies, des urgences médicales et des conditions dangereuses.

Ces services comprennent la prévention des incendies, l'éducation du public, le sauvetage et la lutte contre les incendies. Ils s'engagent activement auprès de la communauté par le biais de programmes d'éducation et de sensibilisation du public.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opération	1 186 833,00 \$	1 455 656,00 \$
Budget opération Budget Augmentation/(Diminution)		268 823,00 \$
Total Capital	329 500,00 \$	860 800,00 \$
Capital financé par les impôts	\$ -	\$ -

Points saillants :

- Augmentation de la formation des pompiers
- Mise à jour de l'équipement de lutte contre l'incendie
- Les avantages du VFIS pour les pompiers
- Remplacement de l'équipement de protection individuelle (EPI) des pompiers
- Réparation et entretien des bâtiments

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Protection to person & Property						
Sidewalk repairs station 21 (St-Isidore)	15,000	(15,000)	-	-	-	-
Pumper rescue truck	845,800	(845,800)	-	-	-	-
	860,800	(860,800)	-	-	-	-

Principales réalisations en 2024 :

- Fermeture de la caserne de Fournier selon les recommandations du plan maître
- Réparation de l'aire de stationnement des camions à la caserne de pompiers de St-Isidore

- Installation d'extracteurs pour le nettoyage des soutes dans les casernes de St-Isidore et de Limoges
- Mise en œuvre d'une douzaine de lignes directrices opérationnelles
- Mise en œuvre d'un programme de formation bihebdomadaire pour tous les pompiers
- Inspection de nombreux locaux commerciaux et vulnérables pour s'assurer de leur conformité avec la LFP.
- Renouvellement de l'accord sur les services d'incendie avec le village de Casselman
- Répondu à plus de 212 appels d'urgence (en date du 25 novembre)
- Enquêter sur tous les incendies pour en déterminer la cause et l'origine
- Achèvement de la mise en œuvre du système de gestion des dossiers de l'OIC afin de faciliter les opérations quotidiennes
- Plus de 20 pompiers se sont inscrits en 2024 à diverses formations au Centre régional de formation.
- Réintroduction de la campagne sur les détecteurs de fumée

Principaux défis pour 2025 :

- Augmentation des salaires pour l'augmentation du nombre d'heures de formation afin de respecter l'échéance de 2026 pour la certification obligatoire
- Équipement de formation nécessaire pour atteindre les objectifs de formation
- Remplacement des EPI obsolètes pour les pompiers
- Entretien et réparation des casernes de pompiers vieillissantes
- Recrutement et fidélisation des pompiers

Objectifs pour 2025 :

- Achever l'étude sur l'emplacement des casernes de pompiers (initiative du comté)
- Maintenir les initiatives de formation afin de respecter l'échéance de juillet 2026 pour la certification obligatoire
- Accords avec Casselman et Ottawa pour les capacités de sauvetage spécialisées (sauvetage sur glace et dans l'eau, sauvetage en hauteur, dans les tranchées et en cas d'effondrement d'un bâtiment).
- Augmentation des activités d'éducation du public et des visites à domicile dans le cadre de la campagne sur les détecteurs de fumée afin d'atteindre au moins 10 % des maisons de la municipalité.
- Mise en place d'un groupe de soutien entre pairs (efforts du CRFD, du NFD et du CFD)
- Inspection de toutes les maisons de retraite et de tous les foyers de groupe pour s'assurer qu'ils sont conformes à la loi sur la prévention des incendies de forêt.
- Mise en œuvre de procédures de décontamination et de réadaptation des pompiers afin de réduire les risques de cancer.

Charge pour le service des incendies :

La charge pour le service d'incendie a été établie en 2023 pour l'année 2024 afin de garantir la disponibilité des fonds pour les dépenses d'investissement du service d'incendie qui sont en

Municipalité de La Nation
Budget 2025 – première ébauche

retard sur le plan du remplacement. Une mise à jour du plan d'investissement décennal est présentée ci-dessous, ainsi que le solde projeté de la réserve. La réserve est suffisante jusqu'à la rénovation d'une caserne de pompiers en 2033. Le plan présenté est mis à jour chaque année afin d'intégrer tout changement dans les besoins en capitaux et/ou les prix, et les éléments des années à venir sont donc susceptibles d'être modifiés.

THE CORPORATION OF THE NATION MUNICIPALITY
2025 Calculation of Fire Levy

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Propriétés / Propriétés	6,827	6,893	6,959	7,025	7,091	7,157	7,223	7,289	7,355	7,421
REVENUES / REVENUS										
Fire charge (proposed) / Charge (proposée)	87.50	90.10	92.80	95.60	98.50	101.50	104.50	107.60	110.80	114.10
Revenue / Revenus	597,401	621,099	645,836	671,632	698,506	726,480	754,849	784,343	814,982	846,786
CAPITAL COSTS / COÛTS EN CAPITAL										
Jaws of life	-	-	60,710	-	-	-	-	-	-	-
Rescue Struts	-	16,153	-	16,971	-	-	-	-	-	-
SCBA (Self-Contained Breathing Apparatus)	-	603,059	-	-	-	-	-	-	-	-
Bunker gears	35,000	35,875	36,772	37,691	38,633	39,599	40,589	41,604	42,644	43,710
Fire Master Plan	-	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-
Rescue Pump #1	845,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sidewalk Stn 21	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rescue Pump #2	-	107,151	964,356	-	-	-	-	-	-	-
Pumper Tanker #1	-	-	-	101,827	916,441	-	-	-	-	-
Pumper Tanker #2	-	-	-	-	-	106,982	986,906	-	-	-
Truck	-	-	110,381	-	-	-	-	-	-	-
Rehab Truck Refurbish	-	-	-	-	86,977	-	-	-	-	-
Design & Plan Station 100	-	-	-	-	-	-	-	249,773	-	-
Addition & Reno Station 100	-	-	-	-	-	-	-	-	3,200,211	-
	895,800	762,238	1,172,219	156,489	1,042,051	146,581	1,127,495	291,377	3,242,855	43,710
RESERVE / RÉSERVE										
Estimated reserve, Dec 2024 / Réserve estimée, déc 2024	1,041,932	758,533	632,393	121,010	651,152	322,607	917,506	559,859	1,067,826	-1,345,047
Planned transfers / Transferts planifiés (SCBA/ARA)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
Transfer to/(from) reserve / Transfert à/(de) la réserve	-298,399	-141,139	-526,383	515,142	-343,545	579,898	-372,646	492,966	-2,427,873	803,076
Estimated ending reserve / Réserve de fin estimée	758,533	632,393	121,010	651,152	322,607	917,506	559,859	1,067,826	-1,345,047	-526,972

En 2025, la taxe sur les incendies devrait augmenter de 2,50 \$ pour atteindre 87,50 \$ en 2025. Cette redevance permet de constituer des réserves suffisantes pour les dépenses d'investissement des services d'incendie en 2025 et au-delà (jusqu'en 2033), en garantissant des niveaux de service adéquats et la conformité avec les normes provinciales en matière d'équipement et les directives de sécurité.

SERVICE DE POLICE

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opération	1 634 776,00 \$	1 999 742,00 \$
Budget d'opération Augmentation/(Diminution)		364 966,00 \$

La Police provinciale de l'Ontario (PPO) joue un rôle crucial dans le maintien de la sécurité de notre communauté en fournissant des services de police essentiels. Chaque année, la PPO estime le coût annuel de ces services et détermine les frais à payer par chaque municipalité. La municipalité perçoit cette redevance et la verse directement au ministre des Finances pour l'OPP sur une base trimestrielle. En fait, nous agissons en tant qu'agent de recouvrement pour l'OPP et n'avons pas notre mot à dire sur les montants facturés. Afin de rationaliser ce processus et d'améliorer la transparence, cette taxe sera une taxe d'utilisation distincte sur votre facture d'impôts en 2025, calculée en fonction du nombre de propriétés résidentielles, commerciales et industrielles.

Les services de police comprennent également le coût des commissions de la Police provinciale de l'Ontario auxquelles la municipalité de La Nation doit siéger. Les coûts de ces commissions sont nouveaux en 2025 et s'élèvent à environ 41 600 \$ pour cette année.

La redevance pour 2025, qui correspond au coût des opérations et le divise par le nombre de propriétés de l'OPP, s'élèvera à 353 \$. Tout excédent perçu au cours d'une année sera transféré dans une réserve afin d'absorber les éventuels ajustements de fin d'année et/ou les augmentations futures.

RÈGLEMENTATION MUNICIPALE

Le service des règlements de la municipalité joue un rôle essentiel dans le respect et l'application des lois municipales.

Les officiers de réglementation municipale dévoués supervisent un éventail de responsabilités essentielles, notamment la gestion de la brigade scolaire de St-Isidore, les questions liées au bruit excessif, le contrôle des animaux et les litiges entre propriétaires et locataires.

Ils évaluent également les normes d'élevage pour les vaches et la volaille, font respecter les normes de propriété et délivrent des licences pour divers aspects tels que les clôtures, les feux en plein air et les enseignes. En outre, le service s'occupe des règles de stationnement et des permis pour les vendeurs ambulants, ce qui contribue au bon fonctionnement de notre municipalité.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opération	273 544,00 \$	293 383,00 \$
Budget d'opération Augmentation/(Diminution)		19 839,00 \$
Total Capital	60 000,00 \$	\$76,000
Capital financé par les impôts fonciers	\$ -	\$15,000

Points saillants :

- Poste de brigade scolaire à St-Isidore pour 2025

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
By-Law						
Pick up truck	61,000	(61,000)	-	-		-
Ticket system	15,000	-	-	-		15,000
	76,000	(61,000)	-	-	-	15,000

Principales réalisations en 2024 :

- Partenariat avec le parc aquatique Calypso pour l'application des règles de stationnement

Principaux défis pour 2025 :

- Augmentation des appels de services
- Problèmes de main d'œuvre

- Réduction des heures de travail pour un poste à temps partiel

Objectifs pour 2025 :

- Augmentation de la visibilité au parc aquatique Calypso et augmentation des recettes provenant des infractions au stationnement.
- Le fait de pourvoir le poste brigadier pour écoliers libérera le temps actuellement consacré à ces tâches par les agents du service des règlements municipaux (60 heures par mois).
- Cela permettra aux agents de se concentrer plus efficacement sur leurs responsabilités principales, ce qui se traduira par une meilleure gestion du temps et une plus grande efficacité tout au long de la journée.

SERVICE DU BÂTIEMENT

Le service du bâtiment de la municipalité est en première ligne pour garantir des pratiques de construction sûres et conformes.

Leurs responsabilités englobent l'examen des plans de construction, l'octroi des permis nécessaires et la réalisation d'inspections approfondies. Ils sont en contact avec le public et lui fournissent des informations et des conseils précieux. Pour les projets plus complexes, le département collabore étroitement avec les ingénieurs et les architectes. En outre, leur engagement en faveur de la transparence et de la responsabilité se manifeste par la présentation régulière de rapports mensuels à diverses agences gouvernementales, ce qui favorise une culture de gestion responsable de la construction au sein de notre communauté.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

Points saillants :

- Nouvel employé requis en raison de l'augmentation des permis de construction (pas d'impact sur le budget)

Principales réalisations en 2024 :

- 252 permis émis à date pour 2024 (valeur d'évaluation de 115 M\$, dont 43M\$ est pour St-Viateur)
- Réalisation d'environ 800 inspections (depuis le début de l'année)

Principaux défis pour 2025:

Nous prévoyons une augmentation continue du nombre de permis résidentiels au cours des cinq prochaines années.

Année	# PERMITS	# Unités d'habitation
2024 (Mi-Octobre)	239	176
2023	234	84
2022	259	133
2021	292	95
2020	261	63

Sans personnel technique supplémentaire pour soutenir nos cadres supérieurs, nous nous attendons à devoir relever les défis suivants d'ici à 2025 pour répondre à la demande de développement continu de la municipalité :

- Retards dans les projets et dans l'examen
 - Les projets critiques sont à risque d'être retardés

- Ralentissement des procédures de demande, d'approbation et d'autorisation
 - Des temps d'attente plus longs pour les permis et/ou les accords de développement.
- Diminution de la qualité du travail et omissions
 - Moins de visites sur le terrain, ce qui augmente le risque de défauts de construction.
- Incapacité à répondre à la demande de développement élevée et continue
 - Ralentissement de la progression des nouveaux projets résidentiels et commerciaux.

Objectifs pour 2025 :

- Le logiciel de suivi des permis doit être mis à jour et modifié
- Embauche et formation d'un nouvel Chef adjoint du service du bâtiment

TRAVAUX PUBLICS

Le service des travaux publics est au cœur de l'infrastructure et de l'entretien de notre municipalité. Ce département est responsable d'un large éventail de tâches cruciales, y compris l'entretien courant comprenant la construction, la gestion du trafic, la signalisation routière et l'entretien des chaussées.

Ils supervisent toutes les routes relevant de notre juridiction, en veillant à leur sécurité et à leur fonctionnalité. Le service s'occupe également d'aspects essentiels tels que la gestion des fossés et des ponceaux, le traitement des permis et l'exécution des projets de construction routière. En outre, ils jouent un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de notre communauté en s'occupant du déneigement et de l'entretien de l'éclairage public.

Ils gèrent également le budget d'équipement, en veillant à ce que l'infrastructure de notre municipalité reste dans un état optimal. Le département joue un rôle indispensable dans le maintien de l'intégrité et de la fonctionnalité de notre infrastructure locale, qui comprend 500 km de routes, 450 lampadaires, 46 ponts, 18 km de collecteurs d'eaux pluviales et 14 km de trottoirs.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opération	5 202 344,00 \$	5 613 997,00 \$
Budget Opération Augmentation/(Diminution)		411 653,00 \$
Total Capital	3 492 325,00 \$	4 122 650,00 \$
Capital financé par les impôts fonciers	454 591,00 \$	1 724 537,00 \$

Points saillants :

- Réparation et entretien des camions
- Augmentation des prix du matériel
- Travaux de Via Rail – 120 000,00 \$
- Augmentation du budget opérationnel pour les ponts et les ponceaux

Projets capitaux :

		BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Public Works							
EQUIPMENT & OTHER							
	New furnace (Fournier)	20,000	-	-	-		20,000
	Misc culverts throughout municipality	100,000	-	-	-		100,000
	Hotbox	63,000	-	-	(25,000)		38,000
	Pick up truck 3/4 ton	73,000	-	(63,000)	(10,000)		-
	Western Star Tandem	400,000	-	(272,000)	(128,000)		-
	Road assessment study	75,000	-	-	-		75,000
ROADS							
W1	Ridge Road - pave 2 km	303,000	-	(303,000)	-		-
W2	Concession 17 West - pave 1.0 km	158,000	-	(158,000)	-		-
W3	Clarence Cambridge Boundary - pave 700m	65,000	-	(65,000)	-		-
W3	Bellevue Road - pave 400m	65,000	-	-	-		65,000
W3	Lacroix Road - pave 550m	110,000	-	-	-		110,000
W4	Route 700 West - pave 1.6 km	316,000	-	(316,000)	-		-
W5/6	Herbert St - pave 125m	39,000	-	(32,768)	-		6,232
W5/6	Linda St - pave 1.3 km	223,000	-	-	-		223,000
W5/6	Bourdeau Blvd - pave 350m	113,000	-	(103,726)	-		9,274
W5/6	Maurice Road - pave 325m	56,000	-	(56,000)	-		-
W5/6	Anouk Road - pave 175m	30,000	-	(29,000)	-		1,000
W5/6	Des Pins St East - pave 700m	125,000	-	-	-		125,000
	Savage Road - design (unfinanced from 2024)	48,650	-	-	-		48,650
	Savage Road - design	90,000	-	-	-		90,000
	Innovation II	1,500,000	(836,619)	-	-		663,381
	Wilson Bridge - repairs	150,000	-	-	-		150,000
		4,122,650	(836,619)	(1,398,494)	(163,000)	-	1,724,537

Réalisations principales de 2024 :

- Pont Latour
- Reconstruction et asphaltage de la route
- Égouts pluviaux de la rue Andrew - 25 000,00 \$
- Ponceau sur la rue Des Pins

Principaux défis pour 2025 :

- Maintenir le niveau de service des routes
- Maintenir notre parc d'équipements à jour

Objectifs pour 2025 :

- Mettre à jour les politiques et les procédures au sein de notre département
- Aller de l'avant avec l'innovation II

EAU ET EAUX USÉES

Le service de l'eau et des eaux usées est responsable de l'exploitation et de l'entretien de plusieurs systèmes essentiels. L'infrastructure des eaux usées comprend 15 stations de pompage sanitaire, 2 lagunes, 2 champs d'épuration et 1 installation de traitement. Le réseau d'eau comprend une station d'épuration, deux stations de rechloration et un vaste réseau de distribution. Notre mission consiste à fournir en permanence aux habitants une eau potable sûre et de grande qualité tout en minimisant l'impact environnemental de nos rejets d'effluents d'eaux usées.

Le chapitre 391 de la loi sur les municipalités, 2001, c.25, telle que modifiée, permet aux municipalités de fixer des droits ou des frais pour les services fournis et pour l'utilisation des biens municipaux. Ces coûts peuvent englober les dépenses encourues pour l'administration, l'exécution, l'établissement, l'acquisition et le remplacement des immobilisations. Ceci est particulièrement pertinent pour le département de l'eau et des eaux usées, car tous les résidents de la nation n'ont pas accès à ces services. En tant que service payant, les frais sont appliqués uniquement aux utilisateurs, ce qui permet au service de répondre à ses besoins opérationnels et de planifier ses futurs projets d'investissement.

Les villages dotés de services d'égouts sont Limoges, St-Albert, St-Bernardin, Fournier et St-Isidore, tandis que les villages dotés de services d'eau sont Limoges et St-Isidore.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Total Capital	2 606 849,00 \$	2 707 000,00 \$
Projets capitaux financé par les impôts fonciers	\$ -	\$ -

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES / RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Water & Sewer						
<i>General W&S</i>						
3/4 ton pick up truck	72 000	(59 000)	-	(13 000)	-	-
<i>Limoges Sewer</i>						
Lagoon new design	100 000	(100 000)	-	-	-	-
Masterplan continuation	50 000	(50 000)	-	-	-	-
Pump (SPS 6)	14 000	(14 000)	-	-	-	-
<i>St-Isidore Sewer</i>						
Masterplan continuation	25 000	(25 000)	-	-	-	-
SCADA Replacement	8 000	(8 000)	-	-	-	-
<i>Fournier Sewer</i>						
Pumps	8 000	(8 000)	-	-	-	-
<i>St-Albert Sewer</i>						
Masterplan continuation	25 000	(25 000)	-	-	-	-
<i>Limoges Water</i>						
Booster pumps & Variable Frequency Drive (VFD)	125 000	(125 000)	-	-	-	-
Masterplan continuation	55 000	(55 000)	-	-	-	-
Booster pump replacement Forest Park	50 000	(50 000)	-	-	-	-
Water meters	70 000	(70 000)	-	-	-	-
Booster pumps General Contractor	640 000	(640 000)	-	-	-	-
Booster pumps Engineering & Inspection	100 000	(100 000)	-	-	-	-

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES / RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
<i>Limoges Water Growth</i>						
Phase II - WTP Rockland Design	100 000	-	-	-	(100 000)	-
Phase II - 10km Watermain (C-R)	1 000 000	-	-	-	(1 000 000)	-
Phase II - Edwards WM Design	100 000	-	-	-	(100 000)	-
<i>St-Isidore Water</i>						
Design as per Masterplan findings	80 000	(80 000)	-	-	-	-
Booster pump	70 000	(70 000)	-	-	-	-
Water meters	15 000	(15 000)	-	-	-	-
	2 707 000	(1 494 000)	-	(13 000)	(1 200 000)	-

Changements apportés à la première ébauche du budget:

À la suite de la production de cette première ébauche du budget, des chiffres plus précis concernant la capacité future en eau et les améliorations avec Clarence-Rockland ont été obtenus :

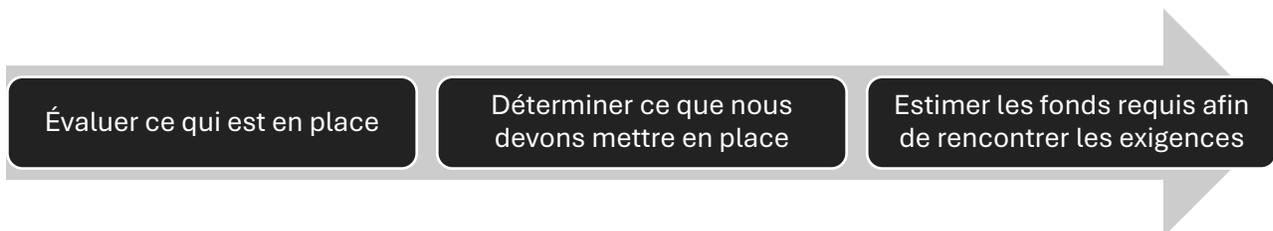
- Des études ont identifié la connexion à Clarence-Rockland comme la meilleure option pour augmenter la capacité. Projet Phase 2 (Cible : 1 500 m³/jour):
- Malgré un financement provincial de 18 M\$, un montant supplémentaire de 16,9 M\$ sera nécessaire d'ici 2028, tel qu'indiqué dans le tableau ci-dessous:

<i>Phase 2 - Projects</i>	Grant funding	Nation's Cost				
		2025	2026	2027	2028	
<i>Bouvier WM</i>	\$ 11,054,460.00	\$ 2,044,317.93	\$ 2,044,317.93			
<i>Edwards street WM</i>						
<i>Water Treat. Plant upgr.</i>		\$ 1,356,850.00	\$ 3,826,716.67	\$ 3,826,716.67	\$ 3,826,716.67	
<i>Caron Booster Upgr.</i>						
	Total	\$ 3,401,167.93	\$ 5,871,034.60	\$ 3,826,716.67	\$ 3,826,716.67	\$ 16,925,635.86

Il sera important de garder à l'esprit que la capacité d'emprunt restante disponible devra être réservée pour les infrastructures d'eau et d'égout si la municipalité ne souhaite pas freiner la croissance.

Taux pour l'eau et les égouts

Dans de nombreuses municipalités de l'Ontario, l'infrastructure se détériore plus rapidement qu'elle ne peut être réparée ou remplacée, ce qui affecte les services offerts aux résidents. Pour remédier à cette situation, la province a adopté le 1er janvier 2018 le règlement municipal 588-17 : Planification de la gestion des actifs pour l'infrastructure municipale, le 1er janvier 2018, pour que les municipalités planifient et gèrent leurs actifs. Fondamentalement, la gestion des actifs se résume à :



Municipalité de La Nation
Budget 2025 – première ébauche

ST-ISIDORE

Current year vs prior year billing
Facturation année courante vs année précédente

Quarterly rates / Taux trimestriels	Avg cons/qtr / Cons moy/qtr	Rate / Taux 2025	Billing / Facturation	Rate / Taux 2024	Billing / Facturation	Variance	%
Variable Water / Eau							
Tier / Palier I - 0 - 40m ³	40	\$ 3.02	\$ 120.95	\$ 2.60	\$ 104.00		
Tier / Palier II - 41 - 50m ³		\$ 3.72		\$ 3.10			
Tier / Palier III - 51 - 60m ³		\$ 5.70		\$ 4.10			
Tier / Palier IV - > 61m ³		\$ 6.70		\$ 5.10			
Fixed Water / Fixe Eau		\$ 142.78	\$ 142.78	\$ 137.18	\$ 137.18		
Sewer / Égouts		\$ 154.65	\$ 154.65	\$ 143.40	\$ 143.40		
Total Quartely invoice / Total facture trimestrielle			\$ 418.38		\$ 384.58	33.80	8.8%
# de facturations dans l'année			x 4		x 4		
Total Yearly Invoice / Total facture annuel			\$ 1,673.52		\$ 1,538.32	135.20	8.8%
Daily cost / Coût journalier			\$ 4.58		\$ 4.21		

LIMOGES (Water only / Eau seulement)

Current year vs prior year billing
Facturation année courante vs année précédente

Quarterly rates / Taux trimestriels	Avg cons/qtr / Cons moy/qtr	Rate / Taux 2025	Billing / Facturation	Rate / Taux 2024	Billing / Facturation	Variance	%
Variable Water / Eau							
Tier / Palier I - 0 - 40m ³	40	2.40	96.15	2.09	83.60		
Tier / Palier II - 41 - 50m ³		3.21		2.59			
Tier / Palier III - 51 - 60m ³		5.64		3.59			
Tier / Palier IV - > 61m ³		6.64		4.59			
Fixed Water / Fixe Eau		95.05	95.05	88.64	88.64		
Backwash / Décharge (Variable)		0.22	8.80	0.21	8.40		
Total Quartely invoice / Total facture trimestrielle			200.00		180.64	19.36	10.7%
# de facturations dans l'année			x 4		x 4		
Total Yearly Invoice / Total facture annuel			800.00		722.56	77.43	10.7%
Daily cost / Coût journalier			\$ 2.19		\$ 1.98		

SEWER ONLY - ÉGOUTS SEULEMENT

Quarterly rates / Taux trimestriels	Rate / Taux 2025	Billing / Facturation	Rate / Taux 2024	Billing / Facturation	Variance	%
Sewer / Égouts	154.65		143.40			
Total Quartely invoice / Total facture trimestrielle		154.65		143.40	11.25	7.8%
# de facturations dans l'année		x 4		x 4		
Total Yearly Invoice / Total facture annuel		618.60		573.60	45.00	7.8%
Daily cost / Coût journalier		\$ 1.69		\$ 1.57		

Coût municipal VS coût privé

Les données suivantes sont fournies à titre de comparaison uniquement.

Systemes privés :

- Installation de puit: ~ 20 000,00 \$
 - Entretien: ~1 500 \$/année (variable en fonction de la qualité de l'eau, de l'équipement de traitement de l'eau)
 - Équipement de traitement d'eau, si requis: ~ 30 000 \$ durée de vie présumée du puit

- Durée de vie: ~30 ans, ensuite nécessite un remplacement
- Coût par année = $(20\ 000\ \$/30)+1\ 500\ \$ = 2\ 166\ \$$ to $3\ 166\ \$$

- Installation du système septique: ~ 30 000 \$
 - Entretien: ~ 400 \$ chaque 2 ans
 - Durée de vie: ~30 ans
 - Coût par année = $(30\ 000/30)+(400/2) = 1\ 200\ \$$

- Coût annuel total estimé d'un système privé = 3 366 \$ – 4 366 \$

Avantages des services municipaux :

- Une qualité d'eau potable fiable.
- Pas de dépenses en capital récurrentes.
- Les coûts de maintenance prévisibles partagés par la communauté sont inférieurs à ceux de l'exploitation d'un système privé.

Principales réalisations en 2024 :

- La municipalité a obtenu un financement provincial par le biais du programme HEWSF pour un projet d'investissement dans le cadre de notre accord conjoint sur l'eau avec la Cité de Clarence-Rockland, couvrant 73 % des coûts du projet. (Le coût total du projet est estimé à 25 millions de dollars).
- De nouveaux développements résidentiels ont été lancés, avec une importante station de pompage sanitaire - SPS#11 - et un vaste réseau d'adduction d'eau.
- Le plan directeur de l'eau de St-Isidore devrait être achevé en décembre 2024.

Principaux défis pour 2025 :

- Bien que la croissance de Limoges ait été prise en compte par les allocations de débit, l'augmentation de la demande en eau nécessite plusieurs projets d'investissement pour soutenir la communauté grandissante et garantir des services fiables.
- St-Isidore connaît une demande de croissance importante, ce qui nécessite des projets d'investissement dans les années à venir pour soutenir le développement. Ces projets seront inclus dans les budgets futurs.

Objectifs pour 2025 :

- Conception et démarrage de la construction de la phase 2 des projets d'approvisionnement en eau, en collaboration avec la Cité de Clarence-Rockland dans le cadre de notre accord conjoint sur l'eau.
- Le plan directeur de l'eau et des eaux usées pour les villages de Limoges, St-Albert et St-Isidore a débuté en 2024 et devrait être achevé en 2025.

ENVIRONNEMENT

Le département de l'environnement se consacre à la gestion efficace et respectueuse de l'environnement de nos sites de décharge et des communautés environnantes. Il supervise notamment l'entretien des décharges, l'exploitation des déchets, l'assistance aux utilisateurs et le contrôle minutieux des matériaux acceptés pour le recyclage, tels que les produits dangereux, les pneus, les métaux, les matelas et les produits électroniques.

Au-delà de l'exploitation de la décharge, le service gère une série de services essentiels qui contribuent à la propreté et à la santé écologique de nos villes et villages. Il coordonne la collecte et l'élimination hebdomadaires des déchets et des matières recyclables afin d'assurer un service rationalisé et fiable à tous les habitants. Le service est également chargé de lutter contre les herbes indésirables en appliquant des herbicides en toute sécurité autour des trottoirs, des bâtiments municipaux et des parcs, afin de maintenir des espaces publics propres et bien entretenus. Les poubelles publiques dans les parcs, les villages et les zones très fréquentées sont vidées régulièrement, tandis que le personnel spécialisé s'occupe de la collecte des déchets canins dans les villages clés, notamment St-Isidore, Séguinbourg, St-Albert et Limoges, contribuant ainsi à une communauté plus propre et plus durable pour tous.

En outre, le département de l'environnement joue un rôle crucial dans le respect de l'environnement en préparant des rapports opérationnels pour le ministère de l'environnement, de la conservation et des parcs (MECP). Cela comprend l'échantillonnage et le contrôle rigoureux des eaux de surface et des eaux souterraines sur tous les sites d'enfouissement, ainsi que sur la carrière et les installations septiques dans les villes de Fournier et de Saint-Bernardin. Ces efforts contribuent à préserver les normes environnementales et la santé publique dans toute la région.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opérations (provenant des impôts)	365 470,00 \$	467 983,00 \$
Budget d'opération Augmentation/(Diminution)		102 513,00 \$
Transfer à la réserve¹	211 293,00 \$	165 750,00 \$
Total Capital	310 000,00 \$	75 000,00 \$
Capital financé par les impôts fonciers	\$ -	\$ -

1 – Le transfert à la réserve est diminué de 45 543 \$ en 2025 malgré une augmentation des tarifs. En effet, les coûts du contrat de collecte des déchets ménagers ont augmenté au-delà des recettes supplémentaires générées par l'augmentation de la redevance.

Points saillants :

- Nouveau 6 mois Employé à temps partiel
- Nouveau contrat pour la collecte des ordures ménagères en 2026
- Augmentation de la redevance environnementale

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Environnement						
Tractor	75,000	(75,000)	-	-	-	-
	75,000	(75,000)	-	-	-	-

Principales réalisations en 2024 :

- Enlèvement des déchets enfouis à l'extrémité de la route 800 Est
- Services d'élimination des appareils et des matelas au fréon
- Distribué 150 Food Cyclers

Principaux défis pour 2025:

- Les réglementations MECP deviennent de plus en plus exigeantes et la mise en conformité des sites est un processus qui prend du temps et de l'énergie chaque année.
- Le coût de l'élimination des déchets toxiques augmente rapidement
- Continuité des activités / stabilité du personnel
- Vaste territoire à couvrir

Objectifs pour 2025 :

- Extension des services de pesticides et d'herbicides
- Poursuivre la mise en conformité de toutes les décharges avec les normes MECP
- Poursuivre l'élaboration de procédures opérationnelles normalisées et de lignes directrices

Charge environnementale :

La redevance environnementale actuelle de 180 \$, établie en 2016, est restée inchangée malgré l'évolution des coûts opérationnels. À la suite du récent renouvellement du contrat de gestion des déchets avec Mike's Waste et GFL, en vigueur jusqu'en 2025 à un prix plus élevé, et du prochain renouvellement du contrat en 2026 avec une nouvelle augmentation des tarifs, un ajustement de la redevance environnementale est maintenant recommandé.

Conformément à l'article 391 de la Loi sur les municipalités, 2001, c.25, les municipalités sont autorisées à fixer des frais pour les services fournis, couvrant les dépenses liées à l'administration, à l'exploitation et aux besoins en immobilisations. Cette redevance environnementale, appliquée uniquement aux propriétés qui reçoivent le service, fonctionne comme un système d'utilisateur-payeur. Les recettes provenant de ce taux permettent de répondre aux besoins financiers du département.

Le taux actuel de la redevance environnementale englobe les dépenses liées à la collecte et à l'élimination des déchets, à la collecte des gros articles, aux coûts annuels associés aux décharges fermées et à un fonds de réserve pour les obligations liées à la fermeture et à la post-

fermeture. Ces dernières années, les coûts de collecte et d'élimination des déchets ont augmenté de manière significative, principalement en raison de la hausse des prix des carburants, et devraient continuer à augmenter dans les années à venir.

Depuis la dernière fixation de la redevance en 2016, des services supplémentaires ont été introduits et représentent désormais des coûts importants. Il s'agit notamment des dépôts de déchets dangereux, des poubelles pour chiens, du compostage, du recyclage des matelas et de l'élimination du fréon, pour n'en citer que quelques-uns. Actuellement financés en grande partie par l'assiette fiscale générale, ces services sont financés de manière plus appropriée par un modèle d'utilisateur-payeur.

La redevance proposée pour 2025 est de 190 \$. Bien que l'augmentation exacte pour 2026 soit incertaine, on sait avec certitude que les coûts devraient continuer à augmenter dans les années à venir. En appliquant une augmentation modérée des tarifs cette année, la municipalité vise à atténuer l'impact potentiel des futures augmentations de coûts sur les résidents et à créer un ajustement plus progressif au fil du temps.

PARCS ET LOISIRS

Le service des loisirs de la municipalité a pour mission d'améliorer la qualité de vie des membres de la communauté par le biais d'une gamme d'installations et de services. Il gère un ensemble d'installations, dont 11 parcs, 5 salles communautaires, 2 sentiers pédestres, 1 aréna et 1 complexe sportif.

Ces installations servent de toile de fond à une variété de services, tels que des programmes de loisirs et de culture qui s'adressent à divers intérêts et groupes d'âge. Le département s'engage à assurer l'entretien de nos parcs et installations, créant ainsi des espaces accueillants et agréables pour les résidents.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opérations	2 348 641 \$	2 435 663 \$
Budget d'opération Augmentation/(Diminution)		87 022 \$
Total Capital	531 300 \$	2 262 500 \$
Capital financé par les impôts fonciers	29 700 \$	99 500 \$

Points saillants :

- Rénovation de l'Arena
- Remplacement de zamboni
- Tracteur universel
- Reclassement de lignes budgétaires

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Recreation						
<i>Parks</i>						
St-Isidore - Park upgrades	3,500	(3,500)	-	-	-	-
St-Albert - Bleachers	2,500	-	-	-	-	2,500
St-Albert - Contribution for 2026 project	20,000	(10,000)	-	-	-	10,000
Limoges - Repair Electrical Shed	3,000	-	-	-	-	3,000
Limoges - Installation of new basketball court	4,500	(4,500)	-	-	-	-
<i>General Recreation</i>						
Tractor (purchased from PW)	10,000	-	-	-	-	10,000
Pick up truck	61,000	-	-	-	-	61,000
SUV	45,000	(45,000)	-	-	-	-
Trailer	6,500	-	-	-	-	6,500
<i>Halls</i>						
St-Isidore - Install new emergency lift	3,000	-	-	-	-	3,000
	159,000	(63,000)	-	-	-	96,000
Aréna						
Zambonie	150,000	-	-	-	-	150,000
<i>use of library reserve for this project subject to council approval</i>						
Replace arena floor	1,950,000	(234,420)	(1,340,000)	(375,580)	-	-
<i>L'obtention de l'octroi sera confirmé d'ici la fin de 2024</i>						
	2,100,000	(234,420)	(1,340,000)	(375,580)	-	150,000
Sports Complex						
Clock	3,500	-	-	-	-	3,500
	3,500	-	-	-	-	3,500

Principales réalisations en 2024 :

- Construction de la patinoire extérieure de St-Albert
- Développement d'une stratégie d'entretien interne
- Amélioration de la qualité de la glace
- Mentalité proactive
- Partenariat avec KB Media
- Construction d'un sentier pavé

Principaux défis 2025 :

- Projet de rénovation de l'Arena

Objectifs pour 2025 :

- Projet de réhabilitation du parc
- Amélioration de la procédure d'entretien des arènes
- Augmentation de l'utilisation du complexe sportif
- Trouvez l'As 7
- Culture d'équipe

Points de discussion à soumettre à l'examen du Conseil :

- Centres communautaires
- Heures d'opérations du complexe sportif

Répartition des coûts estimés du rapport d'évaluation de l'état des bâtisses

Année	St-Bernardin	Fournier	St-Albert
Sous-total des arriérés	593 593,76 \$	52 080,84 \$	1 049 843,76 \$
2024-2025	72 857,40 \$	291 150,72 \$	419 574,96 \$
2026-2030	577 407,10 \$	461 713,73 \$	367 006,08 \$
2031-2035	554 971,20 \$	225 753 36 \$	547 162,56 \$
Total	1 798 829,46 \$	1 030 698,65 \$	2 383 587,36 \$

Coûts opérationnels

Salle	2025 (Projeté)	2024 (YTD)	2023	2022
St-Bernardin	80 069,00 \$	67 413,00 \$	57 101,00 \$	48 009,00 \$
Fournier	17 389,00 \$	18 744,00 \$	16 933,00 \$	16 002,00 \$
St-Albert	71 047,00 \$	71 252,00 \$	54 348,00 \$	20 046,00 \$
Total	168 505,00 \$	157 409,00 \$	128 382,00 \$	84 057,00 \$

Coût par location (hors programmation)

Salle	St-Bernardin	Fournier	St-Albert
Coût par location (2024)	1 105,13 \$	360,46 \$	678,59 \$
Coût par location (2023)	1 427,53 \$	273,11 \$	556,13 \$

URBANISME

Le service d'urbanisme de la municipalité est chargé de veiller au respect de la déclaration de politique générale de la province et de maintenir l'efficacité de l'utilisation et de l'aménagement du territoire au sein de notre communauté.

Ce service aux multiples facettes gère diverses fonctions essentielles, notamment l'octroi de dérogations mineures avec l'autorisation du conseil, la gestion du lotissement et de la séparation des terres pour les parcelles d'habitation, et l'administration du règlement de zonage afin de façonner le paysage de la communauté conformément à une vision holistique.

Ils prennent en compte les facteurs naturels, humains, économiques et stratégiques, facilitant le développement cohérent et durable de notre municipalité tout en travaillant en étroite collaboration avec les parties prenantes publiques et privées pour atteindre ces objectifs tout en maintenant l'intégrité et la fonctionnalité de notre infrastructure locale.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2024	2025
Opération	370 220 \$	469 740 \$
Budget d'opération Augmentation/(Diminution)		99 520 \$
Total Capital	75 000 \$	215 000 \$
Capital financé par les impôts fonciers	60 000 \$	140 000 \$

Points saillants :

- Ajout d'un technicien en gestion des actifs/civil/ingénieur en formation
- Plan directeur des transports
- Règlement de zonage

Projets capitaux :

	BUDGETED COST/ COÛT BUDGÉTÉ	RESERVES/ RÉSERVES	GRANTS/ OCTROIS	OTHER/AUTRES CONTRIBUTIONS	L-T DEBT/ DETTE À L-T	FROM TAXES/ DES TAXES
Planning						
Transportation masterplan	100,000	-	-	-		100,000
Development Charge Study	40,000	-	-	-		40,000
Zoning by-law	75,000	(75,000)	-	-		-
	215,000	(75,000)	-	-	-	140,000

Points saillants de 2024 :

Examen technique et approbation en interne de plusieurs lotissements et plans de site : Plans de site (exemples) :

- BENAM Block 19 – 37 unités d'habitation

- Le Maison de retraite St-Viateur
- Parc Innovation Phase I
- 571 Chemin Limoges– 30 unités d’habitation

Ententes de Lotissements :

- Landric Willow Springs Phase 1 – 68 unités d’habitation
- Parc des Dunes Phase 2 – 49 unités d’habitation
- Les Cités Limoges – 96 unités d’habitation

Ententes pré-service :

- Oasis Phase 3 – 123 unités d’habitation
- Landric Willow Springs Phase 2 – 89 unités d’habitation

Préparation en interne des documents d’appel d’offres pour les projets suivants :

- Plan directeur directeur des eaux usées des villages de Limoges, St-Isidore et St-Albert
- Innovation Park Phase II Engineering Services

Coordination et gestion des contrats pendant la construction de l’infrastructure municipale à frais partagés liée à la nouvelle station de pompage sanitaire SPS#11 à Limoges.

Collaboration with regional partners:

- Coordination with the Township of Alfred and Plantagenet for the Water Master Plan update for the Village of St-Isidore.
- Coordination with the City of Clarence and Rockland for the shared water system and agreement.

Collaboration avec les partenaires régionaux :

- Prepared different grant applications to the Province of Ontario.
 - House-Enabling Water Systems Fund (HEWSF)
 - Municipal Housing Infrastructure Program – Housing Enabling Core Servicing Stream (MHIP-HECS)

Coordination de l’entretien de plusieurs installations de gestion des eaux pluviales.

Coordination de la préparation de la mise à jour du règlement de zonage 2025 et de son processus d’élaboration.

Principaux défis pour 2025 :

Sans personnel technique supplémentaire pour soutenir nos cadres supérieurs, nous nous attendons à devoir relever les défis suivants d’ici à 2025 pour répondre à la demande de développement continu de la municipalité :

- Report des mises à jour des documents normalisés municipaux

- L'élaboration de documents standard essentiels (par exemple, des lignes directrices en matière de conception) a été retardée.
- Retards dans les projets et dans l'examen
 - Les projets critiques risquent de prendre du retard.
- Ralentissement des procédures de demande, d'approbation et d'autorisation
 - Des temps d'attente plus longs pour les permis et/ou les ententes de développement.
- Opportunités de financements manquées
 - Le personnel n'est pas assez nombreux pour préparer toutes les demandes de subventions gouvernementales pour les infrastructures.
- Réduction de la qualité du travail et omissions
 - Moins de visites sur le terrain, ce qui augmente le risque de défauts de construction.
- Incapacité à répondre à la demande de développement élevée et continue
 - le ralentissement des nouveaux projets résidentiels et commerciaux
 - Une pression accrue sur les infrastructures existantes sans modernisation en temps utile.
- Problèmes de durabilité à long-terme et de croissance
 - Difficulté à mettre en œuvre des solutions de développement durable à long terme.
- Impact sur l'entretien des installations de gestion des eaux pluviales et sur la conformité à la directive CLI-ECA
 - Retards dans l'inspection et l'entretien des étangs, des bassins de rétention et des systèmes de gestion des eaux pluviales.
 - Incapacité à respecter les exigences de CLI-ECA en matière de suivi et de rapports, au risque de ne pas être en conformité.
- Collaboration avec les partenaires régionaux et provinciaux
 - Difficulté à établir et à maintenir une collaboration efficace avec les partenaires régionaux et provinciaux

Objectifs pour 2025 :

- Mise à jour et maintien des normes et lignes directrices municipales
- Coordination et supervision de l'élaboration du plan directeur municipal des transports
- Renforcer l'assurance qualité et la surveillance de la conformité
- Renforcer l'engagement du public
- Optimiser la répartition de la charge de travail au sein du personnel
- Obtenir et maximiser les possibilités de financement
- Assurer l'entretien adéquat des installations de gestion des eaux usées et la conformité à la directive CLI-ECA

- Gérer efficacement la forte demande de développement
- Promouvoir un développement durable à long terme
- Assurer l'achèvement des projets dans les délais et réduire au minimum les arriérés
- Renforcer la collaboration avec les partenaires régionaux et provinciaux
- Rationaliser les processus de demande et d'approbation

BIBLIOTHÈQUE

Le Conseil de la bibliothèque de la municipalité de La Nation, fonctionnant en vertu de la Loi sur les bibliothèques publiques, L.R.O. 1990, c P.44, est une entité constituée en société investie de l'autorité de gérer et de superviser le fonctionnement de notre bibliothèque publique. Ce conseil de bénévoles dévoués assume trois responsabilités importantes : fournir des services, gérer les budgets pour le conseil municipal et soumettre des données pour l'obtention de subventions.

La bibliothèque de La Nation se compose de trois succursales situées à Limoges, St Albert et St Isidore.

POINTS SAILLANTS AU BUDGET 2025

	2022	2023	2024	2025
Opération	406 242	468 336	534 282	636 872
Budget d'opération Augmentation/(Diminution)		62 094	65 946	102 590
Capital total	13 500	5 000	\$ -	\$ -

Points saillants et principales réalisations en 2024

- Nos statistiques pour toutes les catégories sont presque revenues à leur niveau d'avant la pandémie.
- Introduction d'un nouveau groupe de jeu pour les enfants d'âge préscolaire organisé par la Maison de la Famille (succursale de St-Isidore).
- Lancement d'un livre pour un auteur local
- Accès simplifié aux livres électroniques
- Succursale de St Albert : exposition pour les célébrations du 150e anniversaire
- Nouveau membre du personnel pour aider à planifier les vacances d'emploi du temps
- Programme d'été de 6 semaines (toutes les bibliothèques)
- Les écoles primaires locales se rendent désormais régulièrement dans leur succursale locale.

Principaux défis pour 2025 :

- Problèmes reliés à l'emplacement de la succursale de Limoges

Objectifs pour 2025 :

- Élaboration et mise en œuvre d'un protocole d'entente

- Travailler avec Adaptek pour normaliser notre technologie dans les trois (3) succursales et pour déplacer notre courriel vers le domaine de la bibliothèque nationmunbiblio.ca.
- Continuer à travailler à l'amélioration de nos services à la clientèle, tel que décrit ci-dessus dans la section Principaux défis.
- Continuer à offrir des programmes communautaires qui répondent aux besoins de chaque communauté que nous desservons.
- Offrir une formation en bibliothéconomie à notre personnel actuel.
- Soutenir le poste essentiel de technicien en bibliothéconomie qui sera créé.

Changements depuis la première ébauche du budget :

- Suite à la publication du premier projet de budget, les changements suivants ont été apportés et affecteront le montant budgétisé pour les opérations :
 - En raison du passage à des services informatiques externes, il ne sera plus nécessaire de procéder à un transfert interne pour les services informatiques avec l'UCPR et M-Files.
 - En raison du passage à des services informatiques externes, les bibliothèques ne seront pas en mesure d'être soutenues par la Nation pour des services autres que les ressources humaines et les salaires. Cela diminuera donc la charge interne pour les services rendus.
 - Un récapitulatif des changements et de l'impact sur les opérations présentées dans le tableau ci-dessus est présenté ci-dessous :

Retirer: Charge M-File	(1 500) \$
Diminution: charge interne	(11 792) \$
Ajout: Service de comptabilité	4 000 \$
Variation nette	<u>(9 292) \$</u>
Opérations présentées ci-dessus	636 872 \$
Opérations révisées	<u>627 580 \$</u>
Augmentation depuis l'an dernier	93,298 \$